

CONCEJALÍA DE PERSONAL,URBANISMO, FORMACIÓN, EMPLEO Y COMUNICACIÓN Área de Personal

NÚM.: -	FECHA: -	REF
---------	----------	-----

Convocatoria pública para la selección de una plaza de auxiliar de cultura en el Excmo. Ayto de Bailén.

PLANTILLAS DE RESPUESTAS EJERCICIO PRÁCTICO

Se hace pública la plantilla provisional de respuestas correctas, concediéndose de acuerdo a las bases de la convocatoria un plazo de 2 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente en el Tablón de anuncios oficial del Ayuntamiento, a los efectos de que se formulen las alegaciones/reclamaciones en relación con la plantilla, que deberán ser resueltas por el Tribunal.

- 1.- B
- 2.- C
- 3.- B
- 4.- C
- 5.- A
- 6.- C
- 7.- C
- 8.- D
- 9 .- B
- 10 .- A
- 11.- de materia, topográficos, cronológicos y formales.
- 12.- C
- 13.- C
- 14.- C
- 15.- D
- 16.- C
- 17.- B
- 18.- C
- 19.-2,9,12,16,6,1,7,3,15,11,17,10,4,5,14,8,13
- 20.- 1.1.3. A: "...cuando dentro del título aparezcan puntos suspensivos, se sustituirán por raya".

Preguntas de reserva:

- 21.- C
- 22.- C
- 23.- C
- 24.- B

d. Validación: EH2CSAF9RQARDJKAH63P3LF5C ifficación: https://ballen.sedelectronica.es/ rcumento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

Documento firmado electrónicamente por el secretario del Tribunal

