

### III. OTRAS DISPOSICIONES

## MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

- 9399** *Orden ICT/778/2020, de 4 de agosto, por la que se establecen las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria correspondiente a 2020, de concesión de apoyo financiero a la inversión industrial en el marco de la política pública de reindustrialización y fortalecimiento de la competitividad industrial.*

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación ocasionada por el COVID-19 de emergencia de salud pública a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, requirió la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura. En consecuencia, con fecha 14 de marzo de 2020, el Gobierno de España, en virtud del artículo cuatro, apartado b), de la Ley Orgánica 4/1981, de 1 de junio, de los estados de alarma, excepción y sitio, y en el ejercicio de las facultades que le atribuye el artículo 116.2 de la Constitución, aprobó el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Esta crisis, como ya se ha hecho patente, está teniendo impactos muy alarmantes de carácter socioeconómico en todos los ámbitos.

La Comisión Europea, consciente de la situación que se iba a producir en la economía del conjunto de la Unión como consecuencia de la crisis COVID-19, ha reaccionado publicando la Comunicación de la Comisión Europea del 19 de marzo de 2020 relativa al «Marco Temporal relativo a las medidas de ayuda estatal destinadas a respaldar la economía en el contexto del actual brote de COVID-19», (C(2020) 1863), y su modificación del 3 de abril (C(2020) 2215). Con base a esta regulación la Comisión ha aprobado sendos regímenes paraguas para España, con fechas 2 y 24 de abril. En concreto, el Marco Temporal nacional establece los criterios de compatibilidad para las ayudas españolas sobre la base de los artículos 107.3.b) y 107.3.c) TFUE.

En este contexto, se adoptaron los Acuerdos de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos de fecha 26 de marzo y 17 de abril de 2020, por los que se aprueba la notificación a la Comisión Europea del marco nacional temporal I y II.

El marco nacional temporal I fue notificado a la Comisión Europea el 27 de marzo de 2020, y ha sido declarado compatible con el mercado interior por la Comisión Europea en fecha 2 de abril de 2020 por Decisión SA.56851 (2020/N).

El marco nacional temporal II fue notificado a la Comisión Europea el 21 de abril de 2020, y ha sido declarado compatible con el mercado interior por la Comisión Europea en fecha 24 de abril de 2020 por Decisión SA.57019 (2020/N).

Estos marcos nacionales temporales I y II actúan como «marco paraguas» para contar con una base jurídica en la aplicación de medidas al amparo de las excepciones del artículo 107.3.b) y c) del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), y para facilitar que dichas medidas sean aplicadas de forma más rápida por las distintas Administraciones. De esta forma, las ayudas otorgadas conforme a dicho «marco paraguas» se consideran conformes con la normativa comunitaria y no es necesario proceder a una notificación individual de las mismas a la Comisión Europea.

En este contexto, desde la Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (SGIPYME) del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (MINCOTUR) se establece un programa que apoye, mediante préstamos reembolsables, a empresas privadas del sector manufacturero con personalidad jurídica propia que lleven a cabo proyectos de inversión industrial productiva en el marco de la política pública de fortalecimiento de la competitividad industrial, para la realización de determinadas actuaciones que supongan la mejora de la competitividad.

El presente programa de apoyo financiero, pretende impulsar las inversiones industriales de carácter productivo que permitan una nueva industrialización en el contexto de salida de la crisis sanitaria derivada de COVID-19, alineados con los objetivos de reactivación de la economía general y el sector industrial en particular, aumento del peso relativo del sector industrial en la economía y de la resiliencia del sector productivo nacional. La reactivación, además, ha de ser coherente con el marco de la Unión Europea, que apunta a una recuperación en clave ecológica, alineada con el Pacto Verde Europeo, sobre la base de la neutralidad climática y la economía circular y sostenible, que abre oportunidades en términos de modernización de la economía, atracción de inversiones, de una nueva reindustrialización y de generación de empleo de calidad. Este enfoque está alineado con lo previsto en el Plan Nacional Integrado de Energía y Clima, la Estrategia Española de Economía Circular y el Programa Nacional de Control de la Contaminación Atmosférica. Este programa financia esencialmente la adquisición de activos fijos y por tanto, complementa a otras líneas de ayuda o financiación públicas impulsadas durante las primeras fases de esta crisis, y que se han centrado en ofrecer liquidez a las empresas.

Las condiciones de financiación de la presente línea de apoyo son especialmente ventajosas para Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes). De una parte, fijando tipos de interés muy atractivos, especialmente durante los tres primeros años, de forma diferencial a las grandes empresas. De otra, y dado que el tope de financiación por empresa es de 800.000 euros y estas empresas presentan proyectos menores, se concederán intensidades de ayuda mayor a las Pymes.

Esta orden se estructura en dos capítulos y cuatro anexos. En el primer capítulo figuran las disposiciones de carácter general, que se refieren a aspectos como los objetivos generales, los tipos de actuaciones financiables, los beneficiarios, las características de la financiación y sus límites; el segundo regula el procedimiento de gestión: órganos convocantes, forma de realizar la solicitud, proceso de evaluación, tramitación y pago, justificación y comprobación de la realización de las inversiones y criterios de graduación de los posibles incumplimientos. Los anexos se refieren a la metodología para el cálculo de la evaluación económico – financiera, las zonas prioritarias, las puntuaciones de criterios territoriales y los modelos de memoria aplicables en función del tipo de proyecto.

Las bases reguladoras de las ayudas incluidas en el ámbito de aplicación de esta orden incorporan las previsiones, garantías y controles contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las de su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, quedando sometidas todas las solicitudes de ayuda al régimen general de concurrencia competitiva y a las normas de procedimiento definidas para él en dicha normativa. En atención a la especificidad de la norma que se tramita siguiendo el Marco Temporal de ayudas de la Comisión, cuya duración se restringe a una sola anualidad y convocatoria, y de conformidad al artículo 23.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se acumula la orden de bases y la convocatoria en este mismo acto normativo.

La presente orden ministerial se dicta al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.13<sup>a</sup> de la Constitución Española, que atribuye al Estado la competencia sobre bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica.

El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo es el Departamento de la Administración General del Estado encargado de la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en materia económica y de reformas para la mejora de la competitividad, de desarrollo industrial y de la pequeña y mediana empresa, de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación en todos los sectores, de política comercial y de apoyo a la empresa, así como del resto de competencias y atribuciones que le confiere el ordenamiento jurídico. La gestión que la Administración General del Estado realiza de esta financiación, permite introducir un adecuado nivel de competencia, así como una planificación racional y eficaz de la misma.

Dado que el ámbito de aplicación de la norma incluye todo el territorio nacional, es conveniente la concentración de fondos, ya que no es posible establecer a priori un esquema de distribución territorial del gasto, pues tal distribución debe basarse en una

previsión de demanda de apoyo financiero que es desconocida en general. De hecho, los posibles beneficiarios de esta convocatoria presentan características tan heterogéneas en lo relativo a su estructura, a sus dimensiones, así como en las características de capital, tecnología e inversiones debido a su diversidad sectorial, que resulta imposible anticipar un criterio claro de distribución de los fondos adscritos a la convocatoria entre las distintas Comunidades Autónomas que permita una casación adecuada. Dado que las convocatorias de apoyo financiero deberían explicitar el presupuesto disponible, según establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se llegaría a una imposibilidad de conjugar los principios jurídicos con los operativos y de racionalidad y eficiencia en la gestión del presupuesto público estatal.

Adicionalmente, este programa se configura como financiación, es decir como pago anticipado de los proyectos a los que se les ha concedido el préstamo en cada anualidad. Los plazos que marca la legislación presupuestaria respecto de operaciones de pago, son incompatibles con una gestión descentralizada mediante los sistemas de gestión anteriormente citados.

No obstante, la presente norma avanza todo lo que se puede, de forma compatible con las restricciones detalladas en los párrafos anteriores, en la gestión descentralizada mediante la participación de las Comunidades Autónomas en la ordenación e instrucción de los procedimientos de concesión y de comprobación de inversiones, en el proceso de informe y selección de operaciones, así como en la participación en la Comisión de Evaluación.

En otro orden de cosas, debido a que los potenciales beneficiarios de la ayuda regulada en esta orden son personas jurídicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la tramitación electrónica de los citados apoyos será obligatoria en todas las fases del procedimiento.

El artículo 129 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

El ajuste de la norma propuesta a los principios de necesidad y eficacia se fundamenta en el interés general involucrado en generar condiciones que permitan garantizar una financiación de las iniciativas industriales necesarias y prioritarias para recuperar e impulsar las empresas del sector tras la salida de la crisis sanitaria.

La norma es acorde con el principio de proporcionalidad al contener la regulación imprescindible para lograr el objetivo de garantizar los fines perseguidos, imponiendo solo las condiciones que establece la normativa europea (Marco Temporal) y la española (Ley General de Subvenciones y su Reglamento).

Se ajusta al principio de seguridad jurídica, siendo coherente con el derecho de la Unión Europea y el resto del ordenamiento jurídico, siguiendo los principios de claridad y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las empresas.

En cuanto al principio de transparencia, esta norma establece unos criterios de evaluación de las solicitudes que son objetivos, públicos y conocidos previamente, muchos de los cuales son de cálculo automático, de forma que se deje el menor peso de la evaluación al criterio del evaluador.

Esta norma no supone una vulneración del principio de seguridad jurídica y para asegurarla se han pedido todos los informes necesarios a los Servicios Jurídicos del Estado.

La presente orden, de acuerdo con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ha sido objeto del informe preceptivo de la Abogacía del Estado y de la Intervención Delegada de la Intervención General del Estado en el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, consta autorización para la concesión de estas subvenciones por razón de la cuantía mediante el Acuerdo de Consejo de Ministros de fecha 28 de julio de 2020.

En su virtud, con la aprobación previa de la Ministra de Política Territorial y Función Pública, dispongo:

## CAPÍTULO I

### **Disposiciones generales**

**Artículo 1. Objeto, finalidad y ámbito de aplicación temporal y de las actuaciones.**

1. Mediante esta orden se establecen las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria correspondiente al ejercicio 2020, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de apoyo financiero a empresas privadas con personalidad jurídica propia afectadas por perjuicios económicos surgidos a raíz del brote de COVID-19, que realicen inversiones materiales destinadas a la mejora y/o modificación de líneas de producción previamente existentes, así como las inversiones destinadas a la implementación productiva de tecnologías de la «Industria Conectada 4.0» e inversiones orientadas a una mejora de su sostenibilidad ambiental.

Se encuentran englobadas en la anterior definición, aquellas inversiones realizadas por las empresas industriales que avancen hacia la digitalización, entendida como el uso intensivo y a escala industrial de los habilitadores digitales en sus procesos productivos, así como aquellas que promuevan la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, la introducción de la economía circular en el proceso productivo y la prevención de la contaminación de la atmósfera, los recursos hídricos o el suelo.

La finalidad de dicho apoyo será favorecer la consolidación de la industria tras la salida de la crisis derivada del COVID-19, relanzar la producción y conseguir el reposicionamiento de las empresas industriales en el mercado, con una recuperación futura más rápida y sostenible; coherente con los objetivos en materia ambiental, y en concreto en el marco de una recuperación verde y el objetivo de neutralidad climática; conseguir el mantenimiento de empleo tras la crisis y la creación de más empleo en el sector industrial; evitar la excesiva dependencia del mercado exterior, que se ha visto ha tenido un fuerte impacto negativo en la gestión de la actual crisis; y avanzar hacia una transición ecológica del sector industrial.

2. La presente convocatoria será de aplicación a los proyectos o actuaciones de reindustrialización y fortalecimiento de la competitividad que se efectúen en todo el territorio nacional.

3. Esta orden solo será de aplicación para las ayudas concedidas hasta el 31 de diciembre de 2020.

**Artículo 2. Beneficiarios.**

1. Podrán acogerse a la financiación establecida en esta Orden las sociedades con personalidad jurídica propia afectadas por perjuicios económicos surgidos a raíz del brote de COVID-19, legalmente constituidas en España, que desarrollen una actividad industrial productiva, con independencia de su tamaño, y que no formen parte del sector público, según se define en el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ni aquellas sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, del sector público sea superior al 50 por 100, o en los casos en que sin superar ese porcentaje, se encuentre respecto de las referidas entidades en el supuesto previsto en el artículo 42 del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio.

2. Las actuaciones para las que solicita financiación el solicitante deben referirse a actividades encuadradas en la Sección C - Divisiones 10 a 32 de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE 2009), aprobada por Real Decreto 475/2007, de 13 de

abril. Adicionalmente, se incluirán también las actividades encuadradas en la sección 38.3x, siempre que dispongan en el momento de la solicitud de la correspondiente autorización de gestión de residuos, y el proyecto a realizar se clasifique como perteneciente a las operaciones de valorización: R2, R3, R4, R5 (con exclusión de la limpieza de suelos), R6, R7, R8, R9, R11 y R12 (con exclusión del desmontaje, la clasificación, el secado, el acondicionamiento, el reenvasado, la combinación o la mezcla), según definiciones establecidas en el anexo II de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

3. Se entenderá que el solicitante desarrolla una actividad industrial productiva si ha estado en producción al menos desde el 1 de enero de 2019 en alguna de las actividades consideradas en el apartado 2 anterior, aunque sea en una diferente de aquella para la que solicita financiación.

#### Artículo 3. *Restricciones para obtener la condición de beneficiario.*

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias detalladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni aquellas empresas que se encuentren sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda al beneficiario ilegal e incompatible con el mercado común. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2.5 de la Decisión SA.57019 (2020/N) de 24 de abril, que aprobó el Marco Nacional Temporal, tampoco podrán obtener las ayudas aquellas empresas que se encontraran en crisis en fecha de 31 de diciembre de 2019, en el tenor de lo dispuesto en el artículo 2, apartado 18 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías). Tampoco podrán ser beneficiarias las empresas de gestión de residuos que estén incursas en expedientes sancionadores en aplicación del régimen sancionador previsto en la Ley 22/2011, de residuos y suelos contaminados.

#### Artículo 4. *De las obligaciones de los beneficiarios*

Con carácter general, son obligaciones del beneficiario:

- a) Realizar la actividad y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- b) Acreditar, en los plazos estipulados, la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinaron la concesión.
- c) Colaborar con las actuaciones de comprobación y control, aportando cuanta documentación le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar a la Dirección General de Industria y de la PYME la obtención de cualquier otra financiación pública concurrente parcial o totalmente con los gastos financierables.
- e) Acreditar, en cualquier momento que se solicite, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Acreditar, en cualquier momento que se solicite, el cumplimiento de obligaciones de presentación de cuentas ante el Registro Mercantil.

#### Artículo 5. *Tipos de actuaciones financieras.*

1. Tendrán el carácter de actuaciones financieras con arreglo a las normas establecidas en esta orden las inversiones industriales en territorio nacional de las siguientes tipologías:

- a) Mejoras y/o modificaciones de líneas de producción: realización de inversiones de adquisición de equipos, que permitan la modernización de líneas de producción existentes,

o generen la implantación de nuevas líneas de producción, en establecimientos industriales que ya están en producción en el momento de la solicitud.

Dentro de este grupo se incluirán también las inversiones orientadas a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, reducción de la vulnerabilidad a los impactos del cambio climático, prevención de la contaminación o introducción de la economía circular en el proceso productivo mediante:

1.º Inversiones en líneas de producción encaminadas a fabricación de productos con mayor vida útil, reparables, reutilizables y actualizables, combatiendo la obsolescencia programada; con mayor grado de reciclabilidad y menor presencia de sustancias peligrosas; que incorporen materiales procedentes de residuos; y que mejoren la eficiencia en el uso de los recursos y reduzcan la generación de residuos.

2.º Inversiones encaminadas a incrementar el grado de recuperación/valorización de los materiales, sustancias y materias primas críticas, en el ámbito de la gestión de residuos.

3.º Inversiones destinadas a mejorar la sostenibilidad de los procesos de producción mediante: el incremento del empleo de energías renovables en los procesos de producción, la introducción de tecnologías de ahorro de energía final y la incorporación de tecnologías que reduzcan emisiones contaminantes a la atmósfera y emisiones de gases de efecto invernadero.

b) Implementación productiva de tecnologías de la «Industria Conectada 4.0.»: realización de inversiones de adquisición de activos fijos materiales en establecimientos industriales que ya están en producción en el momento de la solicitud, para:

1.º La implementación de soluciones de hibridación del mundo físico y digital (sistemas inteligentes, low-end y embebidos, sensores, wearables, e-tags, realidad virtual e impresión 3D, robótica y vehículos no tripulados dentro del establecimiento industrial) de los procesos de producción, que al menos integre una línea de producción completa.

2.º La fabricación de los sistemas definidos en el anterior párrafo.

3.º La implementación de infraestructuras físicas de red para la conectividad digital de los procesos de producción, que avancen hacia el concepto de «Internet de las Cosas».

Quedan fuera de estas definiciones las meras sustituciones de maquinaria y/o parte de sus componentes o elementos auxiliares de producción, así como las reparaciones y acciones de mantenimiento.

2. Las inversiones industriales deberán ser viables técnicamente según el estado o situación actual de la tecnología a escala industrial y ser acordes, en todos los casos, con criterios de sostenibilidad ambiental.

## Artículo 6. *Conceptos de gasto financiable.*

1. Tendrán la consideración de gastos financierables los que satisfagan lo establecido el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y se encuadren en alguna de las categorías detalladas en los siguientes apartados. En ningún caso, el coste de adquisición de esos gastos financierables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Para las inversiones a las que se hace referencia en el artículo 5.1.a) de esta Orden, podrán financiarse la adquisición de activos fijos de carácter material, así como los gastos de ingeniería de desarrollo de producción intrínsecamente necesarios para las mejoras y/o modificaciones de líneas de producción, y ello en los siguientes términos:

a) Aparatos y equipos de producción: adquisición de activos fijos materiales directamente vinculados a la producción, excluidos los elementos de transporte exterior. Se incluirán las instalaciones técnicas estrictamente asociadas a dichos aparatos y equipos de producción, y que deberán situarse en el emplazamiento de proyecto.

b) Ingeniería de proceso de producción: gastos de personal propio y colaboraciones externas necesarias para el diseño y/o rediseño de procesos, directamente vinculados con los aparatos y equipos que se consignen en el párrafo anterior. Queda expresamente excluida cualquier forma de ingeniería civil o consultoría asociada a la gestión y tramitación de la financiación solicitada.

El gasto imputado en la partida de ingeniería de proceso de producción no podrá superar el 30 por ciento del presupuesto de adquisición de aparatos y equipos de producción. Dentro de esta partida, los gastos de personal propio se limitarán al 5 por ciento del presupuesto de adquisición de aparatos y equipos de producción.

3. Para las inversiones a las que se hace referencia en el artículo 5.1.b) de esta Orden, podrán financiarse la adquisición de activos fijos de carácter material, así como los gastos de ingeniería de desarrollo de producción intrínsecamente necesarios para las actuaciones de implementación productiva de la «Industria Conectada 4.0.», y ello en los siguientes términos:

a) Aparatos y equipos de producción: adquisición de activos fijos materiales directamente vinculados a la producción, excluidos los elementos de transporte exterior; y adquisición de software específico de soluciones de hibridación o conectividad digital de los procesos de producción. Se incluirán las instalaciones técnicas (incluidas las de digitalización) estrictamente asociadas a dichos aparatos y equipos de producción, y que deberán situarse en el emplazamiento de proyecto.

b) Ingeniería de proceso de producción: gastos de personal propio y colaboraciones externas necesarias para el diseño y/o rediseño de procesos, directamente vinculados con los aparatos y equipos que se consignen en el párrafo anterior. Queda expresamente excluida cualquier forma de ingeniería civil o consultoría asociada a la gestión y tramitación de la financiación solicitada.

El gasto imputado en la partida de ingeniería de proceso de producción no podrá superar el presupuesto de adquisición de aparatos y equipos de producción. Dentro de esta partida, los gastos de personal propio se limitarán al 15 por ciento del presupuesto de adquisición de aparatos y equipos de producción.

4. Los conceptos de gasto, para ser considerados financiables, deberán detallarse individualmente tanto en la memoria siguiendo el modelo del anexo IV de esta orden, como en el cuestionario de solicitud. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta en la configuración del gasto financiable.

Asimismo, los conceptos de gasto deberán imputarse a la partida correspondiente, según la definición establecida en los subapartados 2 y 3 anteriores. En caso contrario, los conceptos de gasto erróneamente clasificados no serán tenidos en cuenta en la configuración del gasto financiable.

Sólo podrán considerarse financierables aquellos conceptos que de manera indubitable respondan a la naturaleza de la actividad a financiar y resulten estrictamente necesarios, en base a la descripción de las actuaciones aportada en la memoria de solicitud.

5. Son reglas aplicables a los conceptos de gasto financiable, las siguientes:

a) En el caso de que puedan existir operaciones con personas o entidades vinculadas al beneficiario, entendiéndose estas conforme a lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, solo serán admisibles aquellas inversiones que cuenten con autorización expresa por parte del órgano gestor y se realicen de acuerdo con las condiciones normales de mercado, de conformidad con lo establecido en el artículo 29.7 de la Ley.

b) Los costes de adquisición de activos fijos de segunda mano serán subvencionables siempre que cumplan además los siguientes requisitos:

1.º Que conste una declaración del vendedor sobre el origen de los bienes y que los mismos no han sido objeto de financiación pública nacional o de la Unión Europea.

2.º Que el precio no sea superior al valor de mercado y, al tiempo, sea inferior al coste de bienes nuevos similares.

3.º Que la antigüedad del bien no supere su período máximo de amortización según se indica en el artículo 12 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto de Sociedades.

c) La adquisición de empresas no es financiable.

d) En ningún caso se consideran gastos financiables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, según establece el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

e) Cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas en artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la concesión.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

f) Respecto a las subcontrataciones entendidas en los términos que define el artículo 29.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deberán seguirse las siguientes normas:

1.º Sólo serán admisibles aquellas subcontrataciones que se ajusten a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 68 del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

2.º No podrá realizarse la subcontratación con personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias detalladas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, salvo lo dispuesto en su apartado d). En cualquier caso, en los contratos se mencionará si existe o no vinculación entre las partes.

3.º Las personas o entidades subcontratadas deberán estar al corriente en el momento de la contratación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Dicho cumplimiento deberá acreditarse en el momento de la justificación de inversiones con el correspondiente certificado vigente a la fecha de contratación.

g) Para la determinación de los importes de las inversiones financieras correspondientes a los anteriores apartados, la comisión de evaluación podrá establecer módulos por unidad de medida, de manera que se garantice que no se superan los precios de mercado.

#### Artículo 7. *Plazo de realización de las actuaciones.*

1. Serán financierables las inversiones y gastos realizados desde el 1 de febrero de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2020.

2. En el caso de proyectos iniciados antes del 1 de febrero de 2020, se considerará solo las actuaciones necesarias realizadas desde esa fecha para acelerar o ampliar el alcance del proyecto, en cuyo caso, la solicitud de financiación deberá limitarse a los costes adicionales relacionados con los esfuerzos de aceleración o la ampliación del alcance del mismo.

#### Artículo 8. *Importe total del apoyo financiero convocado.*

1. La ayuda que se conceda en el marco de esta orden revestirá la forma de préstamo reembolsable, tendrá una cuantía total máxima en su conjunto de 340.920.000 euros, y se imputará a las aplicaciones presupuestarias correspondientes del programa 20.09.422M.833

de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2020, lo que se entiende sin perjuicio de la estructura y cuantías que deriven de operar con los Presupuestos Generales del Estado Prorrogados de 2018.

2. La concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

**Artículo 9. Presupuesto mínimo de inversiones financieras.**

El presupuesto financiable mínimo de las inversiones será de 100.000 euros.

**Artículo 10. Régimen de concesión.**

1. El régimen de concesión del apoyo financiero será de concurrencia competitiva, de conformidad con el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. El procedimiento de concesión se atendrá a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y a su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, con las características que establecen estas bases reguladoras.

3. La financiación otorgada conforme a la presente orden se concederá siempre en forma de préstamo reembolsable.

**Artículo 11. Características y límites de las ayudas a conceder.**

1. La financiación otorgada conforme a la presente Orden se concederá siempre en forma de préstamo reembolsable, con las siguientes características:

a) Importe del préstamo: El que resulte de la aplicación de los porcentajes y límites establecidos en los apartados 2,3 y 4 de este artículo.

b) Plazo de amortización: Hasta 6 años con 3 de carencia. Estos plazos podrán ser reducidos si así lo expresa el interesado en su solicitud.

c) Tipo de interés de aplicación: El tipo de interés será variable y se establece según el siguiente cuadro:

Tipo de beneficiario	Interés año 1 (%)	Interés años 2 y 3 (%)	Interés años 4, 5 y 6 (%)
PYMES	0,1	0,19	0,69
Grandes empresas	0,19	0,69	1,69

d) El método de amortización seguirá el siguiente sistema: Las cuotas de amortización de principal serán anuales y de igual cuantía, y deberán satisfacerse una vez finalizado el plazo de carencia. La liquidación de los intereses será anual, satisfaciéndose junto con la cuota de amortización correspondiente al final de cada período, y se calcularán sobre el capital vivo al inicio del período. Los intereses se devengarán desde la fecha de entrega del principal, entendiéndose como tal la fecha en la que el Tesoro Público realiza la transferencia del importe concedido al beneficiario.

2. El importe máximo de la financiación a conceder según esta orden será del 75 por ciento sobre el presupuesto del proyecto que haya sido considerado financiable según el artículo 6 de la misma.

3. En cualquier caso, el importe de la financiación no podrá superar el préstamo solicitado, y respetará los siguientes límites:

a) La financiación pública total de la inversión, computada como suma de los recursos públicos concedidos por cualquier Administración y/o ente público, no podrá exceder

del 75 por ciento sobre el total del presupuesto del proyecto de inversión que haya sido considerado financiable según el artículo 6 de esta Orden.

b) En el caso de empresas sin cuentas históricas significativas según la definición detallada del Anexo I de esta Orden, el importe del préstamo a conceder no podrá superar en tres veces los últimos fondos propios acreditables mediante documento público del solicitante en el plazo de solicitud. En el resto de los casos, dicho límite se fija en 5 veces los fondos propios del solicitante, acreditados mediante las cuentas presentadas para su valoración.

c) El importe máximo del préstamo a conceder estará condicionado al riesgo vivo acumulado la empresa con las siguientes limitaciones: el riesgo vivo acumulado con la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa no podrá superar en tres veces los fondos propios para empresas sin cuentas históricas significativas, según la definición detallada en el anexo I de esta Orden, y en cinco veces para el resto.

d) El importe global de préstamo a conceder por beneficiario no superará:

- i. Los 800.000 euros; ni
- ii. el doble de los costes salariales anuales del beneficiario (incluidas las cargas sociales y el coste del personal que trabaje en el recinto de la empresa, pero figure formalmente en la nómina de un subcontratista) correspondientes a 2019 o al último año disponible; o
- iii. el 25 % del volumen de negocios total del beneficiario en 2019.

4. Estas ayudas podrán acumularse con otras que se encuadren en el Marco temporal nacional, siempre y cuando se respeten los importes máximos y los umbrales de intensidad máxima establecidos para cada tipo de ayuda, con la excepción de ayudas en forma de garantías que se concedan para idéntico principal de préstamo subyacente y el importe global del préstamo supere los umbrales establecidos en el punto 25, letra d, o en el punto 27, letra d, del marco temporal comunitario. Asimismo, podrán acumularse con las ayudas que entren en el ámbito de aplicación de los Reglamentos de minimis y con las ayudas exentas en virtud del Reglamento General de Exención por Categorías, siempre que las reglas de acumulación previstas en los citados Reglamentos y en el propio marco temporal, sean respetadas.

#### Artículo 12. *Régimen de garantías.*

1. Se exigirá antes de la resolución de concesión del préstamo, la presentación de resguardo de constitución de garantía ante la Caja General de Depósitos en cualquiera de las modalidades aceptadas conforme a la normativa de la citada Caja (Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y la Orden por la que se desarrolla, del Ministerio de Economía y Hacienda, de 7 de enero de 2000, modificada por la Orden ECO/2120/2002, de 2 de agosto) y con los requisitos establecidos para la misma.

2. El importe total de la garantía a constituir será del 20 % del préstamo concedido.

3. Las garantías serán liberadas una vez tenga lugar la acreditación de que se ha realizado la actividad objeto de la ayuda según establece el artículo 23.5, y se produzca el ingreso del reintegro que proceda en su caso. El régimen de cancelación de las garantías se ajustará a lo establecido en la normativa de la Caja General de Depósitos.

4. Las garantías se incautarán en la cantidad que corresponda cuando se produzca el impago del reintegro que proceda por incumplimiento de cualquier condición impuesta al beneficiario en esta orden, o en la propia resolución de concesión hasta el momento en que se produzca la citada acreditación.

También se producirá la incautación por el impago de cuotas de principal.

**CAPÍTULO II****Procedimiento de gestión**

**Artículo 13. Órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento de concesión y órgano responsable del seguimiento.**

1. Será competente para resolver la concesión de las ayudas reguladas en esta orden, la Ministra de Industria, Comercio y Turismo, sin perjuicio de las delegaciones vigentes sobre la materia.

2. El órgano competente para ordenar e instruir los procedimientos de concesión es la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, sin perjuicio de la coordinación con las Comunidades Autónomas que se arbitrará a través de convenios.

3. La Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa será el órgano responsable del seguimiento de las actuaciones financiadas, sin perjuicio de los posibles mecanismos de cooperación que se establezcan por convenio con las Comunidades Autónomas.

**Artículo 14. Tramitación electrónica.**

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la tramitación electrónica será obligatoria en todas las fases del procedimiento. Las solicitudes, comunicaciones y demás documentación exigible relativa a los proyectos que concurren a este apoyo financiero, serán presentadas en el registro electrónico del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://sede.serviciosmin.gob.es/registroelectrónico>).

2. El solicitante podrá acceder, con el certificado con el que presentó la solicitud, a la sede electrónica del Ministerio (<https://sede.serviciosmin.gob.es>), donde podrá consultar los documentos presentados y el estado de tramitación del expediente.

La práctica de notificaciones electrónicas se ajustará a lo previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Adicionalmente, se pondrá a disposición del interesado un sistema complementario de alertas por medio de correo electrónico. En la sede del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo los interesados, tras identificarse electrónicamente de forma segura, podrán consultar los actos del procedimiento que les sean notificados y efectuar la presentación de la documentación adicional que pudiera ser requerida por el órgano actuante.

3. La publicación de las propuestas de resolución, así como la publicación de las resoluciones de desestimación, de concesión y sus posibles modificaciones y demás actos del procedimiento, tendrán lugar en la sede electrónica del Ministerio (<https://sede.serviciosmin.gob.es>), y surtirán todos los efectos de la notificación practicada según lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en relación con los procedimientos de concurrencia competitiva.

4. En aquellos casos en los que tuviera lugar un procedimiento de reintegro, las notificaciones relacionadas con dicho procedimiento se realizarán bajo la modalidad de notificación por comparecencia electrónica, según lo establecido en el artículo 43 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

5. Los formularios, las declaraciones responsables y los demás documentos electrónicos a cumplimentar en las diferentes fases del procedimiento, estarán disponibles en la sede electrónica y deberán ser obligatoriamente utilizados cuando proceda.

6. En aquellas fases del procedimiento en las que en aras de la simplificación administrativa se permita la presentación de declaraciones responsables en lugar de determinada documentación, dichas declaraciones deberán presentarse en formato electrónico firmado electrónicamente por el declarante.

7. Los solicitantes no estarán obligados a presentar los documentos que ya obren en poder del órgano competente para la concesión, de conformidad con lo previsto por el artículo 28.3 y 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, debiéndose cumplimentar

específicamente en el cuestionario de solicitud en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, para lo cual indicará el número del expediente que le fue comunicado en aquella ocasión, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), se solicitará el consentimiento expreso para el tratamiento por parte del Ministerio, de los datos incluidos en el cuestionario por el beneficiario. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento o cuando el interesado manifestara la negativa para la consulta de sus datos de carácter personal, el órgano competente requerirá al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

#### Artículo 15. *Representación.*

1. Las personas físicas que realicen la firma o la presentación electrónica de documentos en representación de las entidades solicitantes o beneficiarias de apoyo financiero, deberán ostentar la representación necesaria para cada actuación, en los términos establecidos en el artículo 5 de la referida Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. El firmante de la solicitud de apoyo financiero deberá acreditar que en el momento de la presentación de la solicitud ostenta poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante. El incumplimiento de esta obligación, de no subsanarse, dará lugar a que se le tenga por desistido de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

De la obligación de acreditar representación suficiente estarán exentas las entidades inscritas en el Registro de Entidades solicitante de ayudas, habilitado en el Portal de Ayudas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas>), siempre que el firmante de la solicitud esté acreditado en dicho registro como representante de la entidad.

#### Artículo 16. *Plazo de presentación de solicitudes.*

1. El plazo de presentación comenzará el día siguiente al de la publicación de esta orden en el «Boletín Oficial del Estado» y finalizará el día 20 de agosto de 2020. La eficacia jurídica de la convocatoria, estará condicionada a la publicación del extracto de ésta en el «Boletín Oficial del Estado».

2. Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido darán lugar a su inadmisión.

#### Artículo 17. *Formalización y presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para la obtención de ayuda se dirigirán a la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, órgano competente para instruir el procedimiento, y estarán disponibles para su cumplimentación y presentación en el Portal de Ayudas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas>), donde se dispondrán los medios electrónicos de ayuda necesarios.

2. Cada solicitud de financiación deberá referirse a un único establecimiento industrial y deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Formulario de solicitud de financiación y cuestionario electrónico: Fichero firmado electrónicamente cumplimentado necesariamente con los medios electrónicos disponibles en el Portal de ayudas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas>), que incluirá una declaración de otras ayudas concurrentes con la inversión presentada.

b) Memoria descriptiva de la inversión, según la estructura y contenido establecido en el Anexo IV de esta orden, y firmada electrónicamente. En el caso de disponer de las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para el proyecto, deberán aportarse como documento anexo a la memoria.

c) Acreditación válida del poder del firmante de la solicitud por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

d) Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, salvo que el solicitante autorice a que el órgano concedente obtenga de forma directa dicha acreditación a través de certificados electrónicos.

e) Liquidación del Impuesto de Sociedades correspondiente al ejercicio 2018 y del 2019 si la solicitud se presenta finalizado el plazo para la liquidación de dicho impuesto; y cuentas del ejercicio 2019, auditadas si está obligado a ello.

f) Documento público acreditativo de los fondos propios, debidamente inscrito en el registro correspondiente. En caso elementos de capital social o aportaciones de socios no dinerarias, tasación por experto independiente debidamente colegiado.

g) Informe de riesgos agregado (CIRBE) de la deuda financiera de la entidad solicitante en el momento de la solicitud o con una antigüedad máxima de tres meses, contados desde la emisión de la CIRBE hasta la fecha de solicitud.

h) Declaraciones trimestrales de IVA correspondientes al ejercicio 2019.

i) Las siguientes declaraciones responsables de:

– No tener deudas por reintegro de ayudas o préstamos con la Administración, ni estar sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

– Estar al corriente de pago de las obligaciones de rembolso de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

– No estar incursa en ninguna de las prohibiciones a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 26 y 27 del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

– Que cumplirá toda la normativa nacional y de la Unión Europea que resulte de aplicación (en particular en materia de competencia, contratación y adjudicación de obras y suministros y medio ambiente), y que se compromete a presentar en el momento de disponer de ellas, todas las licencias, autorizaciones y permisos necesarios para el proyecto.

– Que entre los gastos para los que se solicita la ayuda no existen operaciones con personas o entidades vinculadas al solicitante, o en caso contrario, declaración de la citada vinculación y de que la operación cumple los requisitos exigidos en el artículo 6.6.f) de esta orden.

– Que el solicitante pertenece o no a un grupo empresarial y en su caso, que ninguna de las entidades pertenecientes al grupo empresarial es deudora por reintegro de subvenciones.

3. Los interesados presentarán la solicitud de financiación y el resto de la documentación en el registro electrónico del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, con firma electrónica de la persona que tenga poder de representación suficiente. Mediante la firma electrónica de la solicitud, se garantizará la fidelidad con el original de las copias digitalizadas de los documentos aportados junto a dicha solicitud.

En el caso de representación mancomunada, deberá aportarse asimismo una copia digitalizada de la solicitud firmada electrónicamente por cada uno de los representantes mancomunados.

4. De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/649 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016), el solicitante deberá indicar en la solicitud, su consentimiento expreso para que el órgano concedente obtenga

de forma directa la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social a través de certificados electrónicos.

En caso de no concederlo, deberá aportar dicha certificación junto con la solicitud.

5. Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado, para que, en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. A esos efectos, se tendrá por subsanada la omisión documental cuando se presenten documentos cuya existencia, antes de expirar el plazo de presentación de las solicitudes, resulte acreditada, pero no así en el supuesto de aportación de documentos de fecha posterior a dicho vencimiento, aunque tiendan a adverar el cumplimiento de dicho requisito.

6. El solicitante deberá declarar, en el cuestionario de solicitud, cualquier tipo de fondos públicos que haya obtenido o solicitado para financiar las actividades para las que solicita la ayuda. Además, deberá actualizar esta declaración si en cualquier momento ulterior de la instrucción se produce una modificación de lo inicialmente declarado.

7. A efectos de la práctica de las notificaciones por medios electrónicos, será obligación de los solicitantes informar a los órganos actuantes de los cambios en la representación de la entidad en cuanto se produzcan. El cambio se hará efectivo para aquellas notificaciones que se emitan a partir del día siguiente a la recepción de la comunicación del cambio de representante de la entidad. Se considerarán correctamente practicadas las notificaciones anteriores a esa fecha dirigidas al representante que figure en el expediente.

#### Artículo 18. *Criterios de evaluación de las solicitudes.*

1. La evaluación se realizará exclusivamente sobre la información aportada por el solicitante en la fase de admisión de solicitudes. Por tratarse de procedimientos de concesión en concurrencia competitiva y, como tales iniciados de oficio, no se admitirán las mejoras voluntarias de la solicitud. No obstante, el órgano instructor podrá requerir aclaraciones sobre aspectos de la solicitud que no supongan reformulación ni mejora de esta.

2. La evaluación se realizará de acuerdo a los criterios que se especifican en este artículo y siguiendo el procedimiento detallado en el Anexo I de la presente Orden. La puntuación total de la evaluación estará distribuida en el rango entre 0 y 100 puntos. En los casos en los que se establezcan umbrales de puntuación, será necesario alcanzarlos para poder optar a la ayuda. En ningún caso se podrá conceder ayuda a aquellas inversiones cuya puntuación, en los correspondientes criterios, no alcance los referidos umbrales, o en su caso, el criterio excluyente.

3. En los casos de solicitudes con igualdad de puntuación, tendrá preferencia la solicitud que se haya presentado antes.

4. Serán de aplicación los siguientes criterios:

En el caso de empresas con cuentas históricas significativas según la definición detallada en el anexo I de esta orden, se aplicarán los siguientes criterios, con la ponderación que se indica sobre la puntuación total:

Criterio	Puntuación máxima	Umbrales de puntuación
A) Adecuación a los tipos de proyectos y los beneficiarios establecidos en la orden.		Criterio excluyente
B) Viabilidad económica y financiera: se obtiene multiplicando la suma de b1) a b13) por el coeficiente b14)	50	35
b.1) Tasa de variación del importe de la cifra neta de negocios	1,6	

Criterio	Puntuación máxima	Umbral de puntuación
b.2) Resultado económico bruto / Importe de la cifra neta de negocios	Criterio	
b.3) Resultado económico neto / Importe de la cifra neta de negocios	5,4	
b.4) Importe de la cifra neta de negocios / Total activo	1,6	
b.5) Resultado económico neto / Total activo	0,8	
b.6) Resultado económico bruto / total deuda neta	3,8	
b.7) Deudores comerciales / importe de la cifra neta de negocios	1,5	
b.8) Acreedores comerciales / importe de la cifra neta de negocios	1,5	
b.9) Activo corriente / total activo	4,6	
b.10) Fondos propios / patrimonio neto y pasivo	3,8	
b.11) Deudas a medio y largo plazo / total patrimonio neto y pasivo	8,5	
b.12) Gastos financieros / importe de la cifra neta de negocio	6,9	
b.13) Gastos financieros / resultado económico bruto	6,9	
b.14) Coeficiente de valoración de Riesgo económico-financiero	1	
C) Viabilidad técnica de la propuesta	25	15
c.1) Experiencia industrial demostrable del beneficiario en el ámbito de actividad de la inversión	8	
c.2) Viabilidad técnica, en función de los fundamentos teóricos presentados	12	
c.3) Planificación detallada y proporcionada de los medios técnicos y humanos para llevar a cabo la inversión	5	
D) Criterios de impacto industrial de la propuesta	25	
d.1) Realización de la actuación en un municipio declarado «Zona prioritaria».	13	
d.2) Posicionamiento y evolución del VAB industrial del entorno territorial donde se realiza la actuación	4	
d.3) Generación de nuevos puestos de trabajo en el entorno industrial	4	
d.4) Inversión de implementación de tecnologías de la «Industria Conectada 4.0.»	4	
Total	100	

En el caso de empresas sin cuentas históricas significativas, los criterios de valoración que se aplicarán son los siguientes:

Criterio	Puntuación máxima	Umbral de puntuación
A) Adecuación a los tipos de proyectos y los beneficiarios establecidos en la orden.		Criterio excluyente
B) Viabilidad económica y financiera: se obtiene multiplicando la suma de b1 a b4) por el coeficiente b5)	50	35
b.1) Importe neto de la cifra de negocios / (Préstamo total solicitado por la empresa a la convocatoria + Deuda total a largo plazo)	15,4	
b.2) (Préstamo total solicitado por la empresa a la convocatoria + Deuda total) / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME	12,3	
b.3) Fondos propios / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME	12,3	
b.4) Inmovilizado material / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME	10	
b.5) Coeficiente de valoración de Riesgo económico-financiero	1	
C) Viabilidad técnica de la propuesta	25	15
c.1) Experiencia industrial demostrable del beneficiario en el ámbito de actividad de la inversión	8	
c.2) Viabilidad técnica, en función de los fundamentos teóricos presentados	12	
c.3) Adecuada programación temporal de la inversión	5	
D) Criterios de impacto industrial de la propuesta	25	
d.1) Realización de la actuación en un municipio declarado «Zona prioritaria».	13	
d.2) Posicionamiento y evolución del VAB industrial del entorno territorial en donde se realiza la actuación	4	
d.3) Generación de nuevos puestos de trabajo en el entorno industrial	4	
d.4) Inversión de implementación de tecnologías de la «Industria Conectada 4.0.»	4	
Total	100	

En la aplicación de estos criterios se tomará en consideración lo siguiente:

- a) El criterio de adecuación a los tipos de proyectos y los beneficiarios establecidos en la orden, determinará el cumplimiento de lo establecido en los artículos 2, 3 y 5 de esta orden. En el caso de no superar el criterio de evaluación A), no se realizará la evaluación del resto de criterios establecidos en este artículo.
- b) El coeficiente de valoración de riesgo económico-financiero es un factor entre cero y uno, que ponderará el riesgo asociado a la devolución de un préstamo en el largo plazo

teniendo en cuenta la situación y proyección de la empresa, el proyecto, y el mercado (incluyendo proveedores y clientes).

c) La experiencia industrial demostrable implicará acreditar una producción industrial equiparable con la inversión planteada dentro de la cadena de valor del beneficiario o sus accionistas, con objeto de determinar que disponen de la capacitación necesaria para la ejecución exitosa de las inversiones.

d) Para valorar la viabilidad técnica, en función de los fundamentos teóricos presentados, se tendrá en cuenta la adecuación del proyecto presentado para la consecución de los objetivos, en función de la validación de la tecnología a escala industrial, la descripción de los insumos, productos, procesos de producción, regulación específica de obligado cumplimiento, inversiones anteriores y posteriores relacionadas con el proyecto solicitado, y la función de cada uno de los conceptos de gasto presentados dentro del proyecto. Se valorará especialmente la acreditación de la sostenibilidad del proyecto: sostenibilidad de los procesos de producción mediante el incremento del empleo de energías renovables en los procesos de producción, la introducción de tecnologías de ahorro de energía final, la incorporación de tecnologías que reduzcan emisiones contaminantes a la atmósfera y emisiones de gases de efecto invernadero, la reducción de la vulnerabilidad a los impactos del cambio climático, la prevención de la contaminación o introducción de la economía circular.

e) Para valorar la adecuada programación temporal de la inversión, se evaluará la descripción y adecuación de los medios técnicos y humanos para llevar a cabo la inversión durante las fases de instalación y puesta en marcha, el presupuesto consignado en cada fase o hito, y la justificación realista del impacto de la tramitación de licencias y permisos para llevar a cabo el proyecto.

f) Las zonas prioritarias se listan en el anexo II de esta Orden.

g) Inversión de implementación de tecnologías de la «Industria Conectada 4.0.». Se valorará la adecuada acreditación de que el proyecto presentado se refiera a la tipología descrita en el artículo 5.1.b) de esta orden».

#### Artículo 19. *Comisión de evaluación.*

1. Se encomienda a la comisión de evaluación la emisión de informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, según lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. La comisión de evaluación se integrará administrativamente en el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y será presidida por el Director General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa.

Serán vocales:

a) Por parte del órgano gestor: las personas titulares de la Subdirección General de Gestión y Ejecución de Programas, el de la Subdirección General de Áreas y Programas Industriales, el de la Subdirección General de Políticas Sectoriales Industriales y el de la Subdirección General de Digitalización de la Industria y Entornos Colaborativos.

b) Por parte del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo: un representante con nivel orgánico al menos de Subdirector General del Gabinete Técnico de la Subsecretaría, Gabinete de la Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa.

c) Por parte del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico: un representante con nivel orgánico al menos de Subdirector General de la Secretaría de Estado de Medio Ambiente o de la Secretaría de Estado de Energía.

d) Por parte de las Comunidades Autónomas: los representantes con nivel orgánico equivalente al de Subdirector General o nivel inmediatamente inferior en caso de que este no exista, de las Comunidades Autónomas con las que se hayan establecido convenios, que acudirán a la reunión inicial y al resto cuando haya que tomar decisiones sobre solicitudes de su ámbito geográfico.

Actuará como Secretario un funcionario de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, que no tendrá la consideración de miembro de la descrita

comisión, y que por tanto, tendrá voz pero no voto conforme a lo establecido en el artículo 19.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Serán competentes para la designación de los diferentes vocales:

El Director General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa para el funcionario que actúe como secretario.

El director del Gabinete Técnico de la Subsecretaría para su representante.

El director del Gabinete Técnico de la Secretaría de Estado de Medio Ambiente o el director del Gabinete Técnico de la Secretaría de Estado de Energía para el representante del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

El cargo equivalente a Director General de Industria de la Comunidad Autónoma correspondiente para su representante, para aquellas Comunidades Autónomas que hayan suscrito el convenio.

4. El nombramiento de los miembros de la comisión de evaluación se realizará de acuerdo con el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo que por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas no sea posible.

5. El régimen jurídico de la citada comisión será el establecido en la sección tercera, del capítulo II, del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6. La comisión de evaluación podrá contar con la necesaria asistencia técnica para emitir el informe e invitar a asistir a representantes de otros Organismos cuando así lo estime oportuno.

7. El funcionamiento de la comisión de evaluación y su apoyo técnico será atendido con los medios personales, técnicos y presupuestarios asignados al órgano en el que se encuentra integrado. Las medidas y actuaciones incluidas en el funcionamiento de dicho consejo serán atendidas con las disponibilidades presupuestarias existentes en cada ejercicio presupuestario y no supondrán aumento neto de los gastos de personal al servicio de la Administración.

8. Es función de la comisión de evaluación proponer la concesión de la financiación regulada por esta orden cuando se cumplan los requisitos exigibles a las inversiones financiables según lo establecido en la presente Orden. Para este cometido podrá contar con la asistencia técnica que considere necesaria.

#### Artículo 20. *Instrucción del procedimiento y resolución*

1. El órgano competente para la instrucción realizará, de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Una vez efectuada la evaluación, el órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, según lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Esta propuesta se notificará a los interesados para que, en el plazo de diez días hábiles, formulen las alegaciones que estimen convenientes.

Junto con la notificación de propuesta de resolución provisional, se concederá un plazo de diez días hábiles, para que los solicitantes propuestos como beneficiarios actualicen, en su caso, la información aportada en el momento de la solicitud de las siguientes condiciones de obligado cumplimiento para poder ser beneficiario:

a) Los certificados que acrediten el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en el caso de que el interesado no hubiera concedido expresamente su consentimiento para que el órgano obtenga de forma directa la acreditación de tal cumplimiento.

- b) No tener deudas por reintegro de ayudas o préstamos con la Administración, ni estar sujeta a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.
- c) Estar al corriente de pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.
- d) No estar incursa en ninguna de las prohibiciones a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 26 y 27 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Los párrafos b), c) y d) anteriores, podrán acreditarse por medio de declaración responsable del solicitante.

3. Una vez examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva que será notificada a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios para que, en el plazo de 10 días hábiles, comuniquen su aceptación o renuncia a la financiación propuesta, y presenten la situación actualizada de las inversiones y gastos realizados hasta la fecha siguiendo las instrucciones y formulario indicado en la Guía de Procedimiento que se encontrará disponible en el Portal de Ayudas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://www.mincetur.gob.es/PortalAyudas>).

Transcurrido dicho plazo sin que se haya comunicado la aceptación expresa o se presente la justificación de inversiones y gastos realizados, se entenderá que el solicitante renuncia a la ayuda.

4. En cualquier momento del procedimiento, el solicitante deberá comunicar al órgano instructor, en su caso y tan pronto como tengan conocimiento de ello, la obtención de otra financiación pública para la ejecución de las actividades para las que se solicita ayuda.

5. Una vez elevada la propuesta de resolución definitiva al órgano competente para resolver, este dictará en el plazo de 15 días hábiles la correspondiente resolución, que será motivada y pondrá fin a la vía administrativa, según lo establecido en el artículo 63 del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la ayuda y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

6. Las propuestas de resolución provisional y definitiva y la resolución del procedimiento de concesión de ayuda se publicarán en el Portal de Ayudas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. Adicionalmente, cada beneficiario recibirá aviso de tales publicaciones mediante correo electrónico, según los datos consignados en el formulario de solicitud.

7. El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación es de seis meses contados desde la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». Si transcurrido dicho plazo el órgano competente para resolver no hubiese notificado dicha resolución, los interesados estarán legitimados para entender desestimada la solicitud.

8. La ayuda concedida se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 30 del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

9. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

10. La resolución del procedimiento de concesión de financiación pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida en los plazos y formas señalados en el artículo 26 de esta Orden.

**Artículo 21. *Pago.***

1. El pago de la financiación quedará condicionado a que exista constancia por parte del órgano gestor de que el beneficiario cumple los requisitos establecidos en esta orden, así como los señalados en el artículo 34 de la Ley General de Subvenciones, entre ellos: estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, realizar sus correspondientes obligaciones de presentación de cuentas ante el Registro Mercantil y la liquidación del Impuesto de Sociedades, no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro y estar al corriente de reembolso de cualesquiera otros préstamos o anticipos concedidos anteriormente con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, así como no estar sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una Decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

2. En el caso de que no conste la situación del beneficiario respecto a las obligaciones reseñadas en el apartado anterior, se le requerirá para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, desde el día siguiente a la notificación del requerimiento, aporte los oportunos documentos certificados o declaraciones responsables, según proceda. La no aportación o aportación fuera de plazo de los mismos, conllevará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda, conforme a lo dispuesto en el título I, capítulo V de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como el artículo 89 de su Reglamento.

3. La ayuda regulada en esta orden se realizará en un solo pago, y dicho pago se realizará anticipadamente a la justificación.

**Artículo 22. *Modificación de la resolución de concesión.***

1. Las inversiones financiadas deberán ejecutarse en el tiempo y forma que se recojan en la resolución de concesión. No obstante, cuando surjan circunstancias concretas, debidamente justificadas, que alteren las condiciones técnicas o económicas recogidas en la resolución de concesión de la ayuda, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la citada resolución de concesión, siempre que dicha modificación no afecte a los objetivos perseguidos con la ayuda concedida, a sus aspectos fundamentales, ni dañe derechos de terceros.

2. Se podrá alegar como circunstancias que han alterado las condiciones técnicas o económicas las siguientes:

a) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud, y que no fuesen previsibles con anterioridad, aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

b) Necesidad de ajustar la actividad a especificaciones técnicas, de salud, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad identificadas o aprobadas con posterioridad a la adjudicación de la ayuda.

c) Fuerza mayor que hiciese imposible la ejecución de la actuación o proyecto en los términos inicialmente definidos.

3. Cualquier modificación requerirá la previa solicitud del interesado. El plazo para la presentación de solicitudes concluirá 15 días hábiles antes de que finalice el plazo de ejecución de la inversión inicialmente previsto y deberá ser aceptado de forma expresa por el órgano que dictó la resolución de concesión, notificándose al interesado.

4. No se podrán modificar las resoluciones de concesión cuando se hayan producido las siguientes alteraciones de las condiciones técnicas o económicas:

a) Prórrogas del plazo de ejecución de los proyectos.

b) La aprobación de condiciones que no hubieran superado la evaluación inicial, o que hubieran afectado a la determinación del beneficiario. No obstante, serán alegables las alteraciones relacionadas con la fusión, absorción y escisión de sociedades, siempre y cuando se garantice un nivel de protección de la ejecución del proyecto.

c) Reducciones del presupuesto financiable de la actuación en un porcentaje igual o superior al establecido en el artículo 24 para entender el incumplimiento total de los fines para los que se concedió la ayuda.

d) Dar autorización de nuevas condiciones a expedientes cuyos préstamos no estén al corriente de los pagos con este órgano gestor, ni cumplan sus obligaciones de presentación de cuentas en el Registro Mercantil o de liquidación del Impuesto de Sociedades.

5. La sustitución de elementos del presupuesto financiable por otros con funcionalidad equivalente dentro de las siguientes categorías no requerirá la solicitud de modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan las condiciones que se especifican:

1.º En el caso de gastos en aparatos y equipos de producción, los sustituidos deberán desempeñar la misma función dentro del proceso, pudiendo diferir las características técnicas.

2.º En el caso de colaboraciones externas, podrá sustituirse el colaborador inicialmente previsto por otro, siempre y cuando las actividades en las que colabore sean las originales, y el nuevo colaborador tenga capacidad de acometerlas.

3.º En todos los casos, el importe financiable de la categoría de gasto considerado debe permanecer igual que en la resolución de concesión. Además, deberán justificarse las sustituciones efectuadas en la documentación justificativa que se exige en el artículo 23.

6. La solicitud de modificación de concesión se realizará siguiendo las instrucciones de la Guía de Procedimiento que se encontrará disponible en el Portal de Ayudas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas>).

7. Si se hubiera realizado el pago de la ayuda con anterioridad a la modificación de concesión, y como resultado de la misma se tuviera un exceso de ayuda permitida, según los límites establecido en el artículo 11, se procederá de manera inmediata a iniciar el procedimiento de reintegro del pago anticipado más los intereses de demora desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, por importe del citado exceso.

#### Artículo 23. *Justificación, seguimiento y control de la realización de las actuaciones.*

1. El beneficiario deberá presentar la documentación justificativa de las actividades financiadas en el marco de esta orden en los tres meses siguientes a la finalización de la actuación, según la resolución de concesión y las sucesivas de modificación que pudieran existir.

Transcurrido el plazo establecido sin haberse presentado la documentación justificativa ante el órgano competente, este requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días hábiles sea presentada, con apercibimiento de que la falta de presentación dará lugar a la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. La justificación de la realización de las actuaciones financiadas se realizará según lo establecido en el capítulo II del título II del Reglamento de subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio y de acuerdo con el capítulo IV del título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y siguiendo las instrucciones y formularios indicados en la Guía de Justificación que se encontrará disponible en el Portal de Ayudas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://www.mincotur.gob.es/PortalAyudas>).

3. La justificación documental de la realización de las actuaciones financiadas se realizará según la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y justificantes de pago.

4. Toda la documentación de justificación de la realización de las actividades de la inversión se deberá presentar por vía electrónica y con firma electrónica, de acuerdo con lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones.

La presentación electrónica de la documentación justificativa, se entenderá que comprende tanto a la presentación inicial, en el plazo indicado anteriormente, como a las posibles subsanaciones que sean solicitadas a los beneficiarios por el órgano gestor.

La presentación electrónica no exime a los beneficiarios de conservar los originales de los justificantes de gasto y pago, informes de auditoría, etc., por si les fueran requeridos posteriormente por el órgano gestor y responsable del seguimiento o, al realizar las actividades de control legalmente previstas, por la Intervención General de la Administración del Estado o el Tribunal de Cuentas.

5. Tras la correspondiente comprobación técnico-económica, el órgano responsable del seguimiento emitirá una certificación acreditativa del cumplimiento de los fines que justificaron la concesión de la financiación. Dicha certificación determinará, en su caso, el acuerdo de la procedencia de reintegro a los efectos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6. El beneficiario estará sometido a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano gestor y responsable del seguimiento de las actuaciones financiadas, así como al control financiero de la Intervención General de la Administración del Estado y al control fiscalizador del Tribunal de Cuentas y a cualquier otra normativa aplicable.

#### Artículo 24. *Incumplimientos, reintegros y sanciones.*

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta orden y en las demás normas aplicables, así como de las condiciones que, en su caso, se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda o, en su caso, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver la ayuda percibida más los intereses de demora correspondientes, en el momento de detectarse el incumplimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

2. Serán causa de reintegro total las siguientes:

a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total del objetivo, de la actividad, del proyecto que fundamentan la concesión de la ayuda.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 22 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad contenidas en el artículo 26 de esta orden.

e) La no satisfacción de dos cuotas consecutivas de amortización del principal o de los intereses debidos en dos períodos consecutivos.

f) Las descapitalizaciones o disminuciones de aportaciones de socios de la empresa beneficiaria, durante los ejercicios correspondientes al año del pago del préstamo y los dos siguientes, que hagan que el préstamo concedido incumpla los límites establecidos en el artículo 11 de esta orden, exigiéndose el reintegro del exceso de préstamo concedido para cumplir con los citados límites de financiación.

g) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones intermedias de comprobación que pueda realizar el centro gestor desde el momento de la resolución de concesión de la financiación hasta que se produzca el cierre administrativo del expediente, a las actuaciones de comprobación definidas en esta orden, así como del control financiero previsto en el título VI de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades

financiadas, o la concurrencia de ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

i) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

j) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la ayuda.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

4. El acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro deberá indicar la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la ayuda afectada.

Recibida notificación del inicio del procedimiento de reintegro, el interesado podrá presentar las alegaciones y documentación que estime pertinentes, en un plazo de quince días hábiles.

Corresponderá dictar la resolución del expediente al órgano concedente, debiendo ser notificada al interesado en un plazo máximo de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. La resolución indicará quién es la persona obligada al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa del procedimiento entre las previstas en el apartado segundo de este artículo y el importe a reintegrar junto a los intereses de demora.

5. De conformidad con el artículo 90 del Reglamento por el que se desarrolla la Ley General de Subvenciones, se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la Administración.

Para poder realizar el ingreso correspondiente, será de aplicación lo establecido en la Modificación de la orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 1 de febrero de 1996, por la que se aprueba la Instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado, aprobada mediante la Orden HAP/336/2014, de 4 de marzo, por la que se modifican diversas instrucciones de Contabilidad en el ámbito de la Administración General del Estado.

El interesado deberá informar de su intención de practicar una devolución voluntaria y su importe al servicio gestor concedente, y esperar la recepción del correspondiente documento de ingreso 069, para hacer efectivo el pago.

#### Artículo 25. *Criterios de graduación de los posibles incumplimientos.*

1. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la ayuda, de la realización de los gastos financiables, o de la obligación de justificación, dará lugar al reintegro del pago anticipado más los intereses de demora desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde el reintegro.

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos y de las condiciones de otorgamiento de la ayuda, se tendrá en cuenta el siguiente criterio:

El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la ayuda, de la realización de la inversión financiable, o de la obligación de justificación, dará lugar al reintegro del pago anticipado más los intereses de demora, en el porcentaje correspondiente a la inversión no efectuada o no justificada.

3. A los efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores se considerará incumplimiento total el equivalente a un porcentaje inferior al 60 por ciento de realización

de la inversión financiable, y cumplimiento aproximado de modo significativo al total el equivalente a un 60 por ciento o superior.

A efectos de calcular el anterior porcentaje, se entiende como inversión no realizada la que no esté acreditada documentalmente, la que acredite conceptos no financierables, la que no respete el desglose de partidas de la resolución de concesión, y la no facturada y/o pagada.

4. De conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoséptima del Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19, para los proyectos que se encontraran en período de ejecución en el momento de la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, siempre que el grado de cumplimiento acreditado por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se constante que se han alcanzado los objetivos del proyecto inicialmente planteados, se considerará un cumplimiento del 100% del proyecto, sin proponerse reintegro alguno. A estos efectos, se considerará incumplimiento total el equivalente a un porcentaje inferior al 60 por ciento de realización de la inversión financiable, y cumplimiento aproximado de modo significativo al total el equivalente a un 80 por ciento o superior. En casos de cumplimiento situado entre esos dos porcentajes, se aplicará el reintegro parcial descrito en los apartados anteriores.

5. En todo caso, el alcance del incumplimiento será total en los siguientes casos:

- a) El falseamiento, la inexactitud o la omisión en los datos suministrados por el beneficiario que hayan servido de base para la concesión.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida.
- c) La no inscripción en los registros oficiales exigidos por la legislación para el desarrollo de la actividad financiada.

#### Artículo 26. *Recursos.*

1. De acuerdo con lo dispuesto en los 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, contra las resoluciones del procedimiento regulado en la presente orden, así como contra la presente convocatoria, que pondrán fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación. Sin perjuicio de lo anterior, contra dichas resoluciones cabe interponer recurso ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación de las mismas.

2. La interposición de recursos de reposición deberá realizarse ante el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, a través del Registro Electrónico del mismo.

#### Artículo 27. *Publicidad.*

1. Toda referencia en cualquier medio de difusión a las inversiones aprobadas deberán incluir que han sido financiadas por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, tal como establece el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. El incumplimiento de esta obligación se considerará infracción leve de acuerdo con el artículo 56.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y se sancionará con una multa fija en los términos previstos en el artículo 59 de la misma ley.

**Disposición adicional primera. *No incremento del gasto público en el funcionamiento de la comisión de evaluación.***

El funcionamiento de la comisión de evaluación será atendido con los medios personales, técnicos y presupuestarios asignados al órgano en el que se encuentra integrado.

Disposición adicional segunda. *Normativa aplicable.*

1. En todo lo no previsto en esta orden será de aplicación lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y en el Reglamento de desarrollo parcial de la Ley 11/2007, de 22 de junio, aprobado por Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre y demás disposiciones que resulten de aplicación.

2. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional sexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, los préstamos que se otorguen al amparo de esta orden se regirán por su normativa específica, y, en su defecto, por las prescripciones de la citada ley que resulten adecuadas a la naturaleza de estas operaciones.

Disposición final primera. *Título competencial.*

Esta orden se dicta al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.13<sup>a</sup> de la Constitución Española, que atribuye al Estado la competencia sobre bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 4 de agosto de 2020.—La Ministra de Industria, Comercio y Turismo, María Reyes Maroto Illera.

## ANEXO I

### Metodología para la puntuación del criterio b) Viabilidad económica y financiera

Para el cálculo de la puntuación del criterio de «viabilidad económica y financiera» se emplearán los datos de 2019 acreditados por las empresas solicitantes. En los casos en los que la acreditación no haya sido comprobada por un tercero (no presentación en Registro Mercantil y no liquidación del Impuesto de Sociedades), si en la valoración de forma motivada se dictaminase que las cuentas no suponen una fiel imagen de la situación de la empresa podrían realizarse correcciones en base a las cuentas de 2018, o incluso su no aceptación global.

La valoración se realizará con la documentación indicada en el artículo 17 de esta orden, que podrá no ser validada motivadamente. Igualmente podrá requerirse documentación adicional sobre la formación de los elementos de las cuentas, y especialmente sobre el capital social, los fondos propios, la determinación de pasivos corrientes y a largo plazo, y cualquier otro elemento que cuyo contraste sea necesario para la determinación de la situación económico-financiera real de la empresa.

En caso de discrepancia entre los valores imputados en el cuestionario y/o memoria de la solicitud y los valores que pudieran acreditarse con el Registro Mercantil o impuesto de sociedades, se podrán modificar las valoraciones de oficio.

Para llevar a cabo el cálculo de la puntuación de la viabilidad económica y financiera, se distinguirá entre empresas con y sin cuentas históricas significativas, siguiendo la definición establecida a continuación, y se aplicarán los siguientes criterios y rangos de puntuación, que generarán una puntuación total entre 0 y 50 puntos, con un umbral mínimo de 35 puntos. En caso de no alcanzarse el umbral de puntuación para este criterio, no se podrá conceder financiación para las inversiones propuestas.

Una empresa con cuentas históricas significativas se define como aquella empresa que simultáneamente cumple:

– Que los gastos (en valor absoluto) calculados como suma de aprovisionamientos, personal y otros gastos de explotación no son inferiores a 160.000 euros en ninguna de las 2 anualidades anteriores a la de la solicitud (2018 y 2019).

– Que la cifra neta de negocios de la anualidad anterior a la de solicitud (2019) no es inferior a 160.000 euros.

(a) Empresas con cuentas históricas significativas: La puntuación del criterio de «viabilidad económica y financiera» se hará en función de las siguientes ratios:

Criterio	Puntuación máxima	Umbral de puntuación
B) Viabilidad económica y financiera.	50	35
b.1) Tasa de variación del importe de la cifra neta de negocios.	1,6	
b.2) Resultado económico bruto / Importe de la cifra neta de negocios.	3,1	
b.3) Resultado económico neto / Importe de la cifra neta de negocios.	5,4	
b.4) Importe de la cifra neta de negocios / Total activo.	1,6	
b.5) Resultado económico neto / Total activo.	0,8	
b.6) Resultado económico bruto / Deuda neta total.	3,8	
b.7) Deudores comerciales / importe de la cifra neta de negocios.	1,5	
b.8) Acreedores comerciales / importe de la cifra neta de negocios.	1,5	
b.9) Activo corriente / total activo.	4,6	
b.10) Fondos propios / patrimonio neto y pasivo.	3,8	
b.11) Deudas a medio y largo plazo / Total patrimonio neto y pasivo.	8,5	
b.12) Gastos financieros / importe de la cifra neta de negocio.	6,9	
b.13) Gastos financieros / resultado económico bruto.	6,9	
b.14) Coeficiente de valoración del riesgo económico-financiero.	1	

El cálculo de la puntuación del criterio B) será el resultado de la suma de las puntuaciones de los subcriterios b.1) a b.13) multiplicada por la puntuación del subcriterio b.14).

El cálculo de las puntuaciones de los subcriterios b.1) a b.13) se realizará según lo establecido en la tabla siguiente:

Criterio	Valor	Puntuación
	Valor < -15,15	0,6
	-15,15 ≤ valor < 0,82	0,9
	0,82 ≤ valor < 23,75	1,3
	23,75 ≤ valor < 73,6	1,5
b.1) Tasa de variación cifra neta de negocios.	Valor ≥ 73,6	1,6

Criterio	Valor	Puntuación
	Valor < 1,11	1
	1,11 ≤ valor < 5,15	1,5
b.2) Resultado económico bruto / Cifra neta de negocios.	5,15 ≤ valor < 12,65	2,5
	12,65 ≤ valor < 22,15	2,8
	Valor ≥ 22,15	3,1
	Valor < -1,68	1,7
	-1,68 ≤ valor < 2,48	2,6
b.3) Resultado económico neto / Cifra neta de negocios.	2,48 ≤ valor < 7,29	4,1
	7,29 ≤ valor < 15,17	5
	Valor ≥ 15,17	5,4
	Valor < 34,74	0,6
	34,74 ≤ valor < 68,37	0,9
b.4) Cifra neta de negocios / Total Activo.	68,37 ≤ valor < 126,45	1,35
	126,45 ≤ valor < 197,81	1,5
	Valor ≥ 197,81	1,6
	Valor < -1,17	0,25
	-1,17 ≤ valor < 2,35	0,4
b.5) Resultado económico neto / Total activo.	2,35 ≤ valor < 6,81	0,65
	6,81 ≤ valor < 13,98	0,7
	Valor ≥ 13,98	0,8
	Valor < -2,89	1,2
	-2,89 ≤ valor < 7,16	1,9
b.6) Resultado económico bruto / Total deuda neta.	7,16 ≤ valor < 18,9	3
	18,9 ≤ valor < 44,27	3,4
	Valor ≥ 44,27	3,8
	Valor < 9,52	0,7
	9,52 ≤ valor < 17,81	0,9
b.7) Deudores comerciales / Cifra neta de negocios.	17,81 ≤ valor < 31,94	1,2
	31,94 ≤ valor < 54,89	1,35
	Valor ≥ 54,89	1,5
	Valor < 8,75	1,5
	8,75 ≤ valor < 15,06	1,35
b.8) Acreedores comerciales/ Cifra neta de negocios.	15,06 ≤ valor < 25,75	1,2
	25,75 ≤ valor < 45,26	0,9
	Valor ≥ 45,26	0,7

Criterio	Valor	Puntuación
b.9) Activo corriente / Total activo	Valor < 25,98	1,3
	25,98 ≤ valor < 40,49	2
	40,49 ≤ valor < 63,47	3,1
	63,47 ≤ valor < 83,25	4
	Valor ≥ 83,25	4,6
b.10) Fondos propios / Patrimonio neto y pasivo	Valor < 10,3	1,2
	10,3 ≤ valor < 19,87	1,9
	19,87 ≤ valor < 41,85	3
	41,85 ≤ valor < 63,47	3,4
	Valor ≥ 63,47	3,8
b.11) Deudas a medio y largo plazo / Patrimonio neto y pasivo	Valor < 1,49	8,5
	1,49 ≤ valor < 12,95	8
	12,95 ≤ valor < 33,98	7,2
	33,98 ≤ valor < 50,77	5,5
	Valor ≥ 50,77	4
b.12) Gastos financieros y asimilados/ Cifra neta de negocios	Valor < 0,13	6,9
	0,13 ≤ valor < 0,55	6,4
	0,55 ≤ valor < 1,97	5,2
	1,97 ≤ valor < 3,79	4
	Valor ≥ 3,79	3
b.13) Gastos financieros y asimilados / Resultado económico bruto	Valor < 0	6,9
	0 ≤ valor < 4,68	6,4
	4,68 ≤ valor < 21,22	5,2
	21,22 ≤ valor < 42,24	4
	Valor ≥ 42,24	3

(b) Empresas sin cuentas históricas significativas:

La puntuación de los subcriterios b.1) a b.5) del criterio de «viabilidad económica y financiera» para empresas sin cuentas históricas significativas se hará en función de las siguientes ratios:

	Puntuación máxima	Umbral de puntuación
B) Viabilidad económica y financiera.	50	35
b.1) Importe neto de la cifra de negocios / (Préstamo total solicitado por la empresa a la convocatoria + Deuda total a largo plazo).	15,4	
b.2) (Préstamo total solicitado por la empresa a la convocatoria + Deuda total) / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME.	12,3	
b.3) Fondos propios / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME.	12,3	

	Puntuación máxima	Umbral de puntuación
b.4) Inmovilizado material / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME.	10	
b.5) Coeficiente de valoración del riesgo económico-financiero.	1	

El cálculo de la puntuación del criterio B) será el resultado de la suma de las puntuaciones de los subcriterios b.1) a b.4) multiplicada por la puntuación del subcriterio b.5).

El cálculo de la puntuación para las ratios b.1) a b.4) anteriores se llevará a cabo según los siguientes rangos:

Criterio	Valor	Puntuación
b.1) Importe neto de la cifra de negocios / (Préstamo total solicitado por la empresa a la convocatoria + Deuda total a largo plazo).	Valor ≤ 0%	0
	0% < valor ≤ 5%	7
	5% < valor ≤ 10%	11
	10% < valor ≤ 25%	13
	Valor > 25%	15,4
b.2) (Préstamo total solicitado por la empresa a la convocatoria + Deuda total) / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME.	Valor ≤ 1,1	6
	1,1 < valor ≤ 1,5	8
	1,5 < valor ≤ 2,5	10
	2,5 < valor ≤ 3	11
	Valor > 3	12,3
b.3) Fondos propios / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME.	Valor ≤ 0	0
	0 < valor ≤ 1	4
	1 < valor ≤ 2	8
	2 < valor ≤ 3	11
	Valor > 3	12,3
b.4) Inmovilizado material / Riesgo vivo acumulado con DGIPYME.	Valor ≤ 0%	0
	0% < valor ≤ 1,5%	4
	1,5% < valor ≤ 5%	6
	5% < valor ≤ 50%	8
	Valor > 50%	10

Cálculo del subcriterio «coeficiente de valoración del riesgo económico-financiero». El subcriterio «coeficiente de valoración del riesgo económico-financiero», correspondiente al b.14) en empresas con cuentas significativas y al b.5) para empresas sin cuentas significativas, es un factor entre 0 y 1 que ponderará el riesgo asociado a la devolución del préstamo en el largo plazo.

Se calculará de la misma forma para empresas con y sin cuentas significativas, mediante la multiplicación sucesiva de los valores obtenidos en los siguientes parámetros, redondeando el cálculo a dos decimales:

ID	Descripción	Valor del factor
R1	Riesgo por cuota vencida con antigüedad superior a 39 meses, o cuyo titular esté declarado en quiebra, concurso de acreedores o presente un deterioro notorio e irrecuperable de su solvencia según informe CIRBE presentado.	0
R2	Riesgo por cuota vencida con antigüedad superior a tres meses según informe CIRBE.	0,9
R3	Riesgo por indefinición de la diferencia de la deuda financiera con vencimiento medio superior a un año según informe CIRBE, respecto a la deuda bancaria a largo indicada en las cuentas anuales.	0,95
R4	Riesgo por crecimiento no ordenado del activo y sus inmovilizados frente a los pasivos históricos.	0,8 – 1
R5	Riesgo por indefinición de evaluación derivado de empresas procedentes de otros sectores no pertenecientes a la industria manufacturera.	0,95
R6	Riesgo por excesiva exposición del préstamo a la incertidumbre de evolución de la facturación.	0,8 – 1
R7	Riesgo por excesiva exposición de la DGIPYME como acreedor único	0,8 – 1
R8	Riesgo por retraso en pagos anteriores en deudas con DGIPYME	0 – 1
R9	Riesgo por inconsistencia entre impuesto de sociedades y cuentas presentadas en registro mercantil	0,8 – 1
R10	Riesgo por evolución de cuentas en el último ejercicio no justificada	0,8 – 1

A efectos de los cálculos indicados en el Anexo I se entenderá por:

- Riesgo vivo acumulado con la DGIPYME. Se define como el préstamo total relativo a este órgano gestor, menos las devoluciones de principal realizadas, menos la parte de préstamo cubierta por garantías considerados al finalizar el periodo de solicitud. El préstamo total aquí definido, incorpora todos los préstamos concedidos en otras convocatorias y el solicitado total por el beneficiario en la presente convocatoria.
- Riesgo vivo previo con la DGIPYME. Riesgo vivo acumulado sin considerar el préstamo total solicitado por la empresa a la convocatoria correspondiente.
- Fondos propios: suma de capital más prima de emisión, más reservas, más acciones y participaciones en patrimonio propias más resultados de ejercicios anteriores más otras aportaciones de socios más resultado del ejercicio, más dividendo a cuenta más otros instrumentos de patrimonio neto. No se tendrán en cuenta elementos no dinerarios cuando no exista su correspondiente tasación.
- Deuda total: Es la suma de la deuda a corto plazo y deuda a largo plazo.
- Deuda a corto plazo: Es el total del pasivo corriente menos las provisiones a corto plazo y menos las periodificaciones a corto plazo.
- Deuda a largo plazo: Es el total del pasivo no corriente menos las provisiones a largo plazo, menos periodificaciones a largo plazo y menos pasivos por impuesto diferido.
- Resultado económico neto: Resultado de explotación.
- Total deuda neta: es la suma del pasivo corriente más el pasivo no corriente menos las provisiones, menos el efectivo y otros activos líquidos equivalentes y menos las inversiones financieras a corto plazo.

En el cálculo de cada una de las ratios anteriores, el resultado se redondeará a dos decimales.

**ANEXO II****Zonas prioritarias**

En la Conferencia Sectorial celebrada el 7 de abril de 2020 entre las Comunidades Autónomas y la Administración General del Estado, han sido calificadas como Zonas Prioritarias los siguientes municipios, de acuerdo con las propuestas de las Comunidades Autónomas:

*Andalucía*

## Almería

1	Adra	13	Ejido, El	25	Pulpi
2	Albox	14	Fines	26	Roquetas de Mar
3	Alhabia	15	Gádor	27	Seron
4	Alhama de Almería	16	Garrucha, La	28	Sorbas
5	Almería	17	Huércal de Almería	29	Tabernas
6	Antas	18	Huércal-Overa	30	Tijola
7	Benahadux	19	Lucainena de las Torres	31	Velez-Rubio
8	Berja	20	Macael	32	Vera
9	Cantoria	21	Mojácar	33	Viator
10	Carboneras	22	Mojonera, La	34	Vicar
11	Cuevas de Almanzora	23	Níjar		
12	Dalias	24	Olula del Río		

## Cádiz

1	Algeciras	9	Jerez de la frontera	17	San Fernando
2	Arcos de la Frontera	10	Línea de la Concepción	18	San Roque
3	Barbate	11	Medina Sidonia	19	Sanlúcar de Barrameda
4	Barrios, Los	12	Olvera	20	Tarifa
5	Cádiz	13	Prado del Rey	21	Trebujena
6	Chiclana de la Frontera	14	Puerto de Santa María, El	22	Ubrique
7	Chipiona	15	Puerto Real	23	Villamartín
8	Conil de la frontera	16	Rota		

## Córdoba

1	Aguilar	17	Fuenteovejuna	33	Posadas
2	Alcaracejos	18	Hinojosa del Duque	34	Pozoblanco
3	Almedinilla	19	Hornachuelos	35	Priego De Córdoba
4	Baena	20	La Grajuela	36	Puente Genil
5	Belmez	21	Los Blázquez	37	Rambla, La
6	Benamejí	22	Lucena	38	Rute

7	Bujalance	23	Luque	39	Santaella
8	Cabra	24	Montalbán de Córdoba	40	Villa del Río
9	Carcabuey	25	Montemayor	41	Villafranca de Córdoba
10	Carlota (La)	26	Montilla	42	Villaharta
11	Carpio (El)	27	Montoro	43	Villanueva de Córdoba
12	Castro Del Rio	28	Monturque	44	Villanueva del Duque
13	Córdoba	29	Obejo	45	Villanueva del Rey
14	Espiel	30	Palma del Río	46	Villaviciosa de Córdoba
15	Fernán Núñez	31	Pedro Abad		
16	Fuente Palmera	32	Peñarroya-Puentenuevo		

**Granada**

1	Albolote	15	Dúrcal	29	Maracena
2	Albuñol	16	Escúzar	30	Monachil
3	Alfacar	17	Fuente Vaqueros	31	Motril
4	Alhama de Granada	18	Gabias, las	32	Ogijares
5	Alhendín	19	Granada	33	Padul, El
6	Almuñécar	20	Guadix	34	Peligros
7	Armilla	21	Huéscar	35	Pinos-Puente
8	Atarfe	22	Huétor-Tajar	36	Pulianas
9	Baza	23	Huétor-Vega	37	Purullena
10	Benalúa de Guadix	24	Íllora	38	Salobreña
11	Benamaurel	25	Iznalloz	39	Santa Fe
12	Chauchina	26	Láchar	40	Trévezel
13	Churriana de La Vega	27	Lanjarón	41	Villanueva Mesía
14	Cúllar	28	Loja	42	Zubia, La

**Huelva**

1	Aljaraque	11	Hinojos	21	Palos De La Frontera
2	Almonte	12	Huelva	22	Punta Umbría
3	Aracena	13	Isla-Cristina	23	Rociana del Condado
4	Ayamonte	14	Jabugo	24	San Bartolomé de La Torre
5	Bollullos Par del Condado	15	Lepe	25	San Juan del Puerto
6	Calañas	16	Minas de Riotinto	26	Trigueros
7	Cartaya	17	Moguer	27	Valverde del Camino
8	Cortegana	18	Nerva	28	Villanueva de los Castillejos

9	Cumbres Mayores	19	Niebla		
10	Gibraleón	20	Palma del Condado, La		

**Jaén**

1	Alcalá la real	11	Huelma	21	Torredonjimeno
2	Alcaudete	12	Jaén	22	Torreperogil
3	Andújar	13	Linares	23	Úbeda
4	Arjona	14	Mancha real	24	Vilches
5	Baeza	15	Marmolejo	25	Villacarrillo
6	Bailén	16	Martos	26	Villanueva de la reina
7	Carolina, La	17	Mengíbar	27	Villanueva del arzobispo
8	Castellar	18	Peal de Becerro	28	Villares, Los
9	Fuensanta de Martos	19	Porcuna		
10	Guarromán	20	Torre del Campo		

**Málaga**

1	Alameda	10	Coín	19	Nerja
2	Alhaurín de La Torre	11	Estepona	20	Rincón de La Victoria
3	Alhaurín el Grande	12	Fuengirola	21	Ronda
4	Antequera	13	Málaga	22	Sierra de Yeguas
5	Archidona	14	Manilva	23	Torremolinos
6	Benalmádena	15	Marbella	24	Torrox
7	Campillos	16	Mijas	25	Vélez-Málaga
8	Cártama	17	Mollina	26	Villanueva de La Concepción
9	Casares	18	Monda	27	Villanueva del Trabuco

**Sevilla**

1	Alcalá de Guadaira	13	Estepa	25	Pilas
2	Arahal	14	Gerena	26	Puebla del Río
3	Aznalcollar	15	Gilena	27	Rinconada, La
4	Brenes	16	Huevar	28	Roda de Andalucía, La
5	Camas	17	Lebrija	29	Salteras
6	Cañada rosal	18	Mairena del Alcor	30	San Juan de Aznalfarache
7	Carmona	19	Mairena del Aljarafe	31	Sanlúcar la Mayor
8	Casariche	20	Marchena	32	Santiponce

9	Castilleja de la Cuesta	21	Morón de la frontera	33	Sevilla
10	Coria del Río	22	Osuna	34	Utrera
11	Dos Hermanas	23	Palacios y Villafranca, Los	35	Valencina de la Concepción
12	Écija	24	Pedrera	36	Viso del Alcor, El

*Aragón**Huesca*

1	Albelda	9	Esplús	17	Monzón
2	Almudévar	10	Fraga	18	Sabiñánigo
3	Altorricón	11	Grado, El	19	San Esteban de Litera
4	Ballobar	12	Grañén	20	Sariñena
5	Barbastro	13	Graus	21	Sotonera, La
6	Binaced	14	Gurrea de Gallego	22	Tamarite de Litera
7	Binéfar	15	Huesca		
8	Castejón del Puente	16	Jaca		

*Teruel*

1	Aguaviva	11	Calanda	21	Mora de Rubielos
2	Albalate del Arzobispo	12	Cañizar del Olivar	22	Puebla de Híjar, La
3	Albentosa	13	Cedrillas	23	Rubielos de Mora
4	Alcañiz	14	Cella	24	Santa Eulalia
5	Alcorisa	15	Escucha	25	Sarrión
6	Andorra	16	Manzanera	26	Teruel
7	Ariño	17	Mas de Las Matas	27	Utrillas
8	Bronchales	18	Mata de los Olmos, La	28	Valderrobres
9	Calaceite	19	Monreal del Campo		
10	Calamocha	20	Montalbán		

*Zaragoza*

1	Alagón	12	Cuarte de Huerva	23	Pina de Ebro
2	Alfajarín	13	Ejea de los Caballeros	24	Puebla de Alfindén
3	Almunia de Doña Godina	14	Epila	25	Quinto de Ebro
4	Belchite	15	Figueruelas	26	San Mateo de Gallego
5	Borja	16	Fuentes de Ebro	27	Tarazona
6	Brea de Aragón	17	Illueca	28	Tauste

7	Burgo de Ebro, El	18	María de Huerva	29	Utebo
8	Cadrete	19	Mequinenza	30	Villanueva de Gallego
9	Calatayud	20	Muel	31	Zaragoza
10	Cariñena	21	Muela, La	32	Zuera
11	Caspe	22	Pedrola		

*Principado de Asturias*

1	Aller	10	Langreo	19	Piloña
2	Avilés	11	Lena	20	Pravia
3	Cangas del Narcea	12	Llanera	21	San Martín del Rey Aurel
4	Carreño	13	Llanes	22	Sariego
5	Castrillón	14	Mieres	23	Siero
6	Corvera de Asturias	15	Morcín	24	Tineo
7	Gijón	16	Navia	25	Valdés
8	Gozón	17	Noreña	26	Villaviciosa
9	Grado	18	Oviedo		

*Illes Baleares*

1	Alaior	12	Lloseta	23	Sant Antoni de Portmany
2	Alcudia	13	Llucmajor	24	Sant Josep de Sa Talaia
3	Arta	14	Manacor	25	Sant Lluis
4	Binissalem	15	Mao	26	Santa Eularia des Riu
5	Campos	16	Marratxi	27	Santa Margalida
6	Ciutadella de Menorca	17	Muro	28	Santa María del Camí
7	Consell	18	Palma de Mallorca	29	Santanyi
8	Eivissa	19	Petra	30	Sineu
9	Felanitx	20	Pollença	31	Sóller
10	Ferreries	21	Porreres		
11	Inca	22	Sa Pobla		

*Canarias**Las Palmas*

1	Agüimes	9	Oliva, La	17	Telde
2	Arrecife	10	Puerto del Rosario	18	Teror

3	Arucas	11	San Bartolomé	19	Tías
4	Firgas	12	San Bartolomé de Tirajana	20	Tuineje
5	Gáldar	13	Santa Brígida	21	Valsequillo de Gran Canaria
6	Ingenio	14	Santa Lucía de Tirajana	22	Vega de San Mateo
7	Las Palmas de Gran Canaria	15	Santa María de Guía	23	Yaiza
8	Mogán	16	Teguise		

**Santa Cruz de Tenerife**

1	Adeje	10	Gúimar	19	San Miguel
2	Arafo	11	Icod de Los Vinos	20	San Sebastián de la Gomera
3	Arico	12	Llanos de Aridane, Los	21	Santa Cruz de La Palma
4	Arona	13	Orotava, La	22	Santa Cruz de Tenerife
5	Breña Baja	14	Paso, El	23	Santa Úrsula
6	Candelaria	15	Puerto de la Cruz	24	Tacoronte
7	Fuencaliente de La Palma	16	Realejos, Los	25	Tegueste
8	Granadilla de Abona	17	Rosario, El		
9	Guía de Isora	18	San Cristóbal de la Laguna		

**Cantabria**

1	Ampuero	11	Laredo	21	Reocín
2	Arenas de Iguña	12	Limpias	22	San Felices de Buelna
3	Astillero, El	13	Marina de Cudeyo	23	Santa Cruz de Bezana
4	Cabezón de La Sal	14	Medio Cudeyo	24	Santa María de Cayón
5	Camargo	15	Meruelo	25	Santander
6	Cartes	16	Miengo	26	Santoña
7	Castro-Urdiales	17	Piélagos	27	Torrelavega
8	Colindres	18	Polanco	28	Val de San Vicente
9	Corrales de Buelna, Los	19	Ramales de la Victoria		
10	Guriezo	20	Reinosa		

*Castilla-La Mancha*

## Albacete

1	Albacete	8	Chinchilla De Monte-Aragón	15	Montealegre del Castillo
2	Almansa	9	Elche de la Sierra	16	Robledo
3	Alpera	10	Gineta (La)	17	Roda, La
4	Balazote	11	Hellín	18	Tarazona de la Mancha
5	Barax	12	Lezuza	19	Tobarra
6	Casas-Ibáñez	13	Madrigueras	20	Villamalea
7	Caudete	14	Minaya	21	Villarrobledo

## Ciudad Real

1	Alcázar de San juan	11	Malagón	21	Socuéllamos
2	Almagro	12	Manzanares	22	Solana, La
3	Almodóvar del Campo	13	Membrilla	23	Tomelloso
4	Argamasilla de Alba	14	Miguelturra	24	Torralba de Calatrava
5	Argamasilla de Calatrava	15	Moral de Calatrava	25	Valdepeñas
6	Bolaños de Calatrava	16	Pedro muñoz	26	Villanueva de los Infantes
7	Campo de Criptana	17	Piedrabuena	27	Villarrubia de los Ojos
8	Ciudad Real	18	Pozuelo de Calatrava	28	Villarta de San Juan
9	Daimiel	19	Puertollano		
10	Herencia	20	Santa Cruz de Mudela		

## Cuenca

1	Arcas del Villar	10	Iniesta	19	Salmeroncillos
2	Beteta	11	Mesas, Las	20	San clemente
3	Cañete	12	Mira	21	Tarancón
4	Cañizares	13	Mota del Cuervo	22	Valeras, Las
5	Casasimarro	14	Pedernoso, El	23	Villamayor de Santiago
6	Cuenca	15	Pedroñeras, Las	24	Villanueva de la Jara
7	Fuentes	16	Picazo, El	25	Villar de Olalla
8	Huerta del Marquesado	17	Provencio, El	26	Villarrubio
9	Huete	18	Quintanar del Rey	27	Zarza de Tajo

## Guadalajara

1	Alovera	7	Fontanar	13	Quer
2	Atienza	8	Guadalajara	14	Sacedón
3	Azuqueca de Henares	9	Horche	15	Sigüenza
4	Cabanillas del Campo	10	Jadraque	16	Torija
5	Casar, El	11	Marchamalo	17	Yunquera de Henares
6	Chiloeches	12	Mondéjar		

## Toledo

1	Alameda de la Sagra	15	Noblejas	29	Toledo
2	Añover de Tajo	16	Numancia de la Sagra	30	Torrijos
3	Bargas	17	Ocaña	31	Totanes
4	Borox	18	Olías del Rey	32	Ugena
5	Calera y Chozas	19	Ontígola	33	Valmojado
6	Casarrubios del Monte	20	Pantoja	34	Villacañas
7	Consuegra	21	Polán	35	Villaluenga de la Sagra
8	Corral de Almaguer	22	Puebla de Montalbán, La	36	Villarrubia de Santiago
9	Escalonilla	23	Quintanar de la Orden	37	Yébenes, Los
10	Esquivias	24	Santa Cruz de la Zarza	38	Yeles
11	Illescas	25	Seseña	39	Yuncles
12	Lominchar	26	Sonseca	40	Yuncos
13	Madridejos	27	Talavera de la Reina		
14	Mora	28	Tembleque		

## Castilla y León

## Ávila

1	Adanero	9	Cebreros	17	Palacios De Goda
2	Adrada, La	10	Colilla, La	18	Piedrahita
3	Arenas de San Pedro	11	Crespos	19	Piedralaves
4	Arévalo	12	Mombeltrán	20	San Pedro del Arroyo
5	Ávila	13	Muñana	21	Sanchidrián
6	Barco de Ávila, El	14	Muñogalindo	22	Sotillo de la Adrada
7	Barraco	15	Navaluenga	23	Tiemblo, El
8	Candeleda	16	Navas del Marqués, Las	24	Torre, La

## Burgos

1	Aranda de Duero	9	Lerma	17	Roa
2	Bozoó	10	Madrigalejo del Monte	18	Salas de los Infantes
3	Briviesca	11	Merindad de Cuesta-Urria	19	Santa Gadea del Cid
4	Burgos	12	Miranda de Ebro	20	Valle de Mena
5	Cascajares de Bureba	13	Miraveche	21	Valle de Tobalina
6	Encío	14	Oña	22	Villalbilla de Burgos
7	Frías	15	Pancorbo	23	Villarcayo de Merindad de Castilla la Vieja
8	Jurisdicción de San Zadornil	16	Partido de la Sierra en Tobalina		

## León

1	Astorga	19	Matallana de Torío	37	Torenó
2	Bañeza, La	20	Noceda	38	Torre Del Bierzo
3	Bembibre	21	Onzonilla	39	Valdefresno
4	Benuza	22	Palacios del Sil	40	Valdepiélagos
5	Berlanga del Bierzo	23	Páramo del Sil	41	Valderas
6	Cabrillanes	24	Pola de Gordón, La	42	Valderrueda
7	Cacabelos	25	Ponferrada	43	Valdesamario
8	Camponaraya	26	Puente de Domingo Flórez	44	Valencia de don Juan
9	Carracedelo	27	Riego De La Vega	45	Vega de Espinareda
10	Cistierna	28	Robla (La)	46	Vegacervera
11	Cubillos del Sil	29	Sabero	47	Villablino
12	Encinedo	30	San Andrés del Rabanedo	48	Villadangos del Páramo
13	Fabero	31	San Emiliano	49	Villafranca del Bierzo
14	Folgoso de la Ribera	32	San Justo de la Vega	50	Villagatón
15	Hospital de Órbigo	33	Santa María del Páramo	51	Villaquilambre
16	Igüeña	34	Santovenia de la Valdoncina	52	Villarejo de Órbigo
17	León	35	Soto de la Vega	53	Villaturiel
18	Mansilla de las Mulas	36	Toral de los Vados		

## Palencia

1	Aguilar de Campoo	10	Guardo	19	Santibáñez De La Peña
2	Alar del Rey	11	Herrera De Pisuerga		Torquemada

3	Baltanas	12	Magaz De Pisuerga	21	Velilla del Río Carrión
4	Barruelo de Santullán	13	Monzón de Campos	22	Venta de Baños
5	Carrión de los Condes	14	Osorno La Mayor	23	Villada
6	Castrejón de la Peña	15	Palencia	24	Villalobón
7	Cervera de Pisuerga	16	Paredes De Nava	25	Villamuriel de Cerrato
8	Dueñas	17	Pernia, La	26	Villarrabé
9	Grijota	18	Saldaña		

**Salamanca**

1	Alba de Tormes	9	Doñinos De Salamanca	17	Peñaranda De Bracamonte
2	Alberca, La	10	Fuentes de Béjar	18	Salamanca
3	Babilafuente	11	Guijuelo	19	Santa Marta De Tormes
4	Béjar	12	Huerta	20	Sotoserrano
5	Cabrerizos	13	Juzbado	21	Villares De La Reina
6	Carabajosa de la Sagrada	14	Ledrada	22	Vitigudino
7	Castellanos de Moriscos	15	Mozárbez		
8	Ciudad Rodrigo	16	Pelabravo		

**Segovia**

1	Ayllón	10	Escobar de Polendos	19	San Ildefonso o La Granja
2	Bernardos	11	Espinar, El	20	San Martín y Mudrián
3	Bernuy de Porreros	12	Fuentepelayo	21	Sanchonuño
4	Boceguillas	13	Lastrilla, La	22	Santiuste de San Juan Bautista
5	Cantalejo	14	Nava de la Asunción	23	Segovia
6	Cantimpalos	15	Navas de Oro	24	Tabanera La Luenga
7	Carbonero el Mayor	16	Ortigosa del Monte	25	Vallelado
8	Coca	17	Otero de Herreros	26	Valverde Del Majano
9	Cuéllar	18	Riaza	27	Villacastín

**Soria**

1	Abejar	7	Duruelo de la Sierra	13	San Esteban de Gormaz
2	Agreda	8	Garay	14	San Leonardo de Yagüe
3	Almazán	9	Golmayo	15	San Pedro Manrique

4	Burgo de Osma-Ciudad de	10	Navaleno	16	Soria
5	Cabrejas del Pinar	11	Olvega	17	Tardelcuende
6	Covaleda	12	Rábanos, Los		

**Valladolid**

1	Aldeamayor de San Martín	9	Mojados	17	Seca, La
2	Arroyo de la Encomienda	10	Olmedo	18	Tordesillas
3	Boecillo	11	Pedrajas de San Esteban	19	Tudela de Duero
4	Cabezón de Pisuerga	12	Peñafiel	20	Valbuena de Duero
5	Cistérniga	13	Pesquera de Duero	21	Valladolid
6	Laguna de Duero	14	Portillo	22	Villanubla
7	Medina de Rioseco	15	Rueda		
8	Medina del Campo	16	Santovenia de Pisuerga		

**Zamora**

1	Benavente	11	Moraleja del Vino	21	Santa Cristina de la Pol
2	Bermillo de Sayago	12	Morales de Toro	22	Santibáñez de Vidriales
3	Casaseca de las Chanas	13	Morales del Vino	23	Toro
4	Castrogonzalo	14	Pereruela	24	Villabrázaro
5	Coreses	15	Pobladura del Valle	25	Villalpando
6	Fermoselle	16	Puebla de Sanabria	26	Villanueva de Azoaque
7	Ferreras de Abajo	17	Riofrío de Aliste	27	Villaralbo
8	Fresno de la Ribera	18	Roales	28	Villardondiego
9	Fuentesauco	19	San cristóbal de Entrevi	29	Zamora
10	Mombuey	20	San Vitero		

**Cataluña****Barcelona**

1	Abrera	19	Manlleu	37	Sant Esteve Sesrovires
2	Argentona	20	Manresa	38	Sant Feliú de Llobregat
3	Badalona	21	Martorell	39	Sant Fruíts de Bagà
4	Barberà del Vallés	22	Martorellas	40	Sant Joan Despí
5	Barcelona	23	Molins de Rei	41	Sant Quirze del Vallès
6	Castellar del Vallés	24	Mollet del Vallés	42	Sant Vicenç dels Horts

7	Castellbisbal	25	Montcada I Reixac	43	Santa Margarida I Els Mo
8	Cerdanyola del Vallés	26	Montornes del Vallès	44	Santa Perpetua de Mogoda
9	Cornella de Llobregat	27	Palau-Solita I Plegamans	45	Santpedor
10	Esplugues de Llobregat	28	Parets del Vallès	46	Sentmenat
11	Franqueses del Vallès, Les	29	Polinya	47	Terrassa
12	Gava	30	Prat de Llobregat, El	48	Torello
13	Granollers	31	Ripollet	49	Vic
14	Gurb	32	Rubí	50	Viladecans
15	Hospitalet de Llobregat	33	Sabadell	51	Vilafranca del Penedés
16	Igualada	34	Sant Andreu de la Barca	52	Vilanova I La Geltrú
17	Lliça de Vall	35	Sant Boi de Llobregat		
18	Llinars del Vallés	36	Sant Cugat del Vallés		

**Girona**

1	Aiguaviva	17	Llagostera	33	Sant Felíu de Buixalleu
2	Anglés	18	Lloret de Mar	34	Sant Felíu de Guíxols
3	Banyoles	19	Maçanet de la Selva	35	Sant Gregori
4	Blanes	20	Massanes	36	Sant Hilari Sacalm
5	Breda	21	Olot	37	Sant Jaume de Llierca
6	Campdevanol	22	Palafrugell	38	Sant Joan de les Abadesses
7	Campllong	23	Palamós	39	Sant Joan les Fonts
8	Cassa de la Selva	24	Porqueres	40	Santa Coloma de Farners
9	Castello d'empuries	25	Preses, Les	41	Sils
10	Celra	26	Quart	42	Vall de Bianya, La
11	Cornellà del Terri	27	Riells i Viabrea	43	Vall D'en Bas, La
12	Escala, L'	28	Ripoll	44	Vilablareix
13	Figueres	29	Riudarenes	45	Viladrau
14	Girona	30	Riudellots de la Selva	46	Vilafant
15	Hostalric	31	Roses	47	Vilamalla
16	Juia	32	Salt	48	Vilobi D'onyar

**Lleida**

1	Agramunt	12	Bellvis	23	Sant Guim de Freixenet
2	Alcarras	13	Borges Blanques, Les	24	Sentiu de Sió, La

3	Alcoletge	14	Cervera	25	Seu D'urgell, La
4	Alguaire	15	Fondarella	26	Solsona
5	Almacelles	16	Golmés	27	Soses
6	Alpicat	17	Guissona	28	Tárrega
7	Anglesola	18	Ivars D'urgell	29	Termens
8	Artesa de Segre	19	Juneda	30	Torrefarrera
9	Balaguer	20	Lleida	31	Vallfogona de Balaguer
10	Bell-Lloc D'urgell	21	Miralcamp		
11	Bellpuig	22	Mollerussa		

**Tarragona**

1	Alcanar	12	L'aldea	23	Roda de Berà
2	Alcover	13	L'arboç	24	Sant Carles de la Ràpita
3	Amposta	14	Llorenç del Penedès	25	Santa Oliva
4	Bellvei	15	Montblanc	26	Sarral
5	Camarles	16	Mora D'ebre	27	Selva Del Camp (La)
6	Cambrils	17	Morell, El	28	Tarragona
7	Canonja, La	18	Pla de Santa María, El	29	Tortosa
8	Constantí	19	Pobla de Mafumet, La	30	Ulldecona
9	Esplugues de Francolí, L'	20	Reus	31	Valls
10	Gandesa	21	Riera de Gaia, La	32	Vendrell, El
11	La Bisbla del Penedès	22	Riudoms	33	Vila-Seca

**Ceuta**

1	Ceuta
---	-------

**Comunitat Valenciana****Alicante/Alacant**

1	Agost	19	Crevillent	37	Orihuela
2	Albatera	20	Daya Nueva	38	Petrer
3	Alcoy/Alcoi	21	Dayavieja	39	Pilar de la Horadada
4	Algorfa	22	Denia	40	Pinoso
5	Alicante/Alacant	23	Dolores	41	Rafal
6	Almoradí	24	Elche/Elx	42	Redován
7	Aspe	25	Elda	43	Rojales
8	Banyeres de Mariola	26	Formentera del Segura	44	San Fulgencio

9	Benejúzar	27	Granja de Rocamora	45	San Isidro
10	Benferri	28	Guardamar del Segura	46	San Miguel de Salinas
11	Benijófar	29	Ibi	47	San Vicente del Raspeig
12	Biar	30	Jacarilla	48	Santa Pola
13	Bigastro	31	Jijona/Xixona	49	Sax
14	Callosa de Segura	32	Los Montesinos	50	Torrevieja
15	Castalla	33	Monforte del Cid	51	Villajoyosa/Vila Joiosa
16	Catral	34	Monovar/Monover	52	Villena
17	Cocentaina	35	Muro de Alcoy		
18	Cox	36	Novelda		

## Castellón/Castelló

1	Alcora, L'	9	Coves de Vinromà, Les	17	Segorbe
2	Almazora-Almassora	10	Lucena del Cid	18	Vall d'Alba
3	Benicarló	11	Moncofa	19	Vall d'Uixó, La
4	Betxi	12	Nules	20	Vilafamés
5	Borriana/Burriana	13	Onda	21	Vila-Real
6	Cabanes	14	Peñíscola	22	Vinaròs
7	Castellón de la Plana	15	Pobla Tornesa, La		
8	Chilches/Xilxes	16	Sant Joan de Moró		

## Valencia/València

1	La Pobla del Duc	20	Bocairent	39	L'Olleria
2	Agullent	21	Buñol	40	Oliva
3	Aielo de Malferit	22	Burjassot	41	Onyent
4	Alaquas	23	Carlet	42	Paiporta
5	Albaida	24	Castelló de Rugat	43	Paterna
6	Albal	25	Catarroja	44	Picassent
7	Alboraya	26	Cheste	45	Pobla de Vallbona, La
8	Albuixech	27	Chiva	46	Puçol
9	Alcàcer	28	Fontanars del Alforins	47	Puig
10	Alcudia (L')	29	Gandia	48	Quart de Poblet
11	Aldaia	30	La Font de la Figuera	49	Rafelbunyol/Rafelbuñol
12	Algemesí	31	Lliria	50	Riba-Roja de Túria
13	Alzira	32	Llutxent	51	Sagunto/Sagunt
14	Atzeneta D'Ibàida	33	Manises	52	Silla

15	Bellús	34	Meliana	53	Sueca
16	Beniatjar	35	Mogente/Moixent	54	Torrent
17	Benifaio	36	Moncada	55	Valencia
18	Benigànim	37	Museros	56	Villalonga
19	Beniparrell	38	Naquera	57	Xirivella

*Extremadura*

## Badajoz

1	Aceuchal	17	Fuente de Cantos	33	Puebla de la Calzada
2	Albuera, La	18	Fuente del Maestre	34	Quintana de la Serena
3	Alburquerque	19	Guareña	35	Salvaleón
4	Alconera	20	Herrera del Duque	36	Salvaterra de los Barro
5	Almendralejo	21	Higuera La Real	37	San Vicente de Alcántara
6	Arroyo de San Serván	22	Hornachos	38	Santa Amalia
7	Azuaga	23	Jerez de los Caballeros	39	Santos De Maimona, Los
8	Badajoz	24	Llerena	40	Talarrubias
9	Berlanga	25	Lobón	41	Talavera La Real
10	Burguillos del Cerro	26	Mérida	42	Torremejía
11	Cabeza del Buey	27	Monesterio	43	Valdelacalzada
12	Calera de León	28	Montemolin	44	Valverde de Leganes
13	Campanario	29	Monterrubio de La Serena	45	Villafranca de los Barros
14	Castuera	30	Montijo	46	Villanueva de la Serena
15	Don Benito	31	Oliva de la Frontera	47	Zafra
16	Fregenal de la Sierra	32	Olivenza		

## Cáceres

1	Almaraz	12	Hervás	23	Moraleja
2	Almoharín	13	Jaraicejo	24	Navalmoral de la Mata
3	Arroyo de la Luz	14	Jaraíz de la Vera	25	Peraleda de la Mata
4	Cáceres	15	Jarandilla de la Vera	26	Plasencia
5	Cañamero	16	Logrosán	27	Talayuela
6	Casar de Cáceres	17	Losar de la Vera	28	Torrejoncillo
7	Casas del Monte	18	Malpartida de Cáceres	29	Trujillo
8	Casatejada	19	Malpartida de Plasencia	30	Valencia de Alcántara
9	Coria	20	Miajadas	31	Villanueva de la Vera
10	Cuacos de Yuste	21	Montánchez	32	Zarza de Granadilla
11	Gordo, El	22	Montehermoso		

*Galicia*

## A Coruña

1	A Pobra do Caramiñal	13	Cerceda	25	Pontedeume
2	Ames	14	Coruña, A	26	Pontes de García Rodríguez
3	Arteixo	15	Culleredo	27	Rianxo
4	Arzúa	16	Curtis	28	Ribeira
5	Bergondo	17	Fene	29	Sada
6	Betanzos	18	Ferrol	30	Santa Comba
7	Boiro	19	Laracha	31	Santiago de Compostela
8	Boqueixón	20	Mesía	32	Somoza, As
9	Cambre	21	Narón	33	Teo
10	Carballo	22	Oleiros	34	Vimianzo
11	Carral	23	Ordes		
12	Cee	24	Padrón		

## Lugo

1	Abadín	12	Guitiriz	23	Quiroga
2	Alfoz	13	Lourenza	24	Rábade
3	Begonte	14	Lugo	25	Ribadeo
4	Burela	15	Meira	26	Sarria
5	Castro de Rei	16	Mondoñedo	27	Saviñao, O
6	Chantada	17	Monforte de Lemos	28	Sober
7	Corgo, O	18	Monterroso	29	Taboada
8	Cospeito	19	Outeiro de Rei	30	Trabada
9	Folgoso do Courel	20	Palas de Rei	31	Vilalba
10	Fonsagrada, A	21	Pantón	32	Viveiro
11	Foz	22	Pontenova, A	33	Xove

## Ourense

1	Allariz	8	Maside	15	San Cibrao das Viñas
2	Barbadás	9	Monterrei	16	Toén
3	Barco de Valdeorras, O	10	Ourense	17	Verín
4	Carballeda de Valdeorras	11	Pereiro de Aguiar, O	18	Viana do Bolo
5	Carballiño, O	12	Piñor	19	Villamarín
6	Celanova	13	Ribadavia	20	Villamartín de Valdeorras
7	Coles	14	Rua, A	21	Xinzo de Limia

## Pontevedra

1	Bueu	12	Meis	23	Rosal, O
2	Caldas de Reis	13	Moaña	24	Salvaterra de Miño
3	Cambados	14	Mos	25	Sanxenxo
4	Cangas	15	Nigrán	26	Silleda
5	Estrada, A	16	Poio	27	Tomiño
6	Forcarei	17	Ponte Caldelas	28	Tui
7	Gondomar	18	Pontearas	29	Vigo
8	Grove, O	19	Pontevedra	30	Vilaboa
9	Lalín	20	Porriño, O	31	Vilagarcía de Arousa
10	Marín	21	Redondela	32	Vilanova de Arousa
11	Meaño	22	Ribadumia		

## Comunidad de Madrid

## Madrid

1	Ajalvir	12	Getafe	23	Pinto
2	Alcalá de Henares	13	Griñón	24	Pozuelo de Alarcón
3	Alcobendas	14	Humanes de Madrid	25	Rivas-Vaciamadrid
4	Alcorcón	15	Leganés	26	Rozas de Madrid, Las
5	Algete	16	Loeches	27	San Agustín de Guadalix
6	Aranjuez	17	Madrid	28	San Fernando de Henares
7	Arganda del Rey	18	Meco	29	San Sebastián de los Reyes
8	Colmenar Viejo	19	Mejorada del Campo	30	Torrejón de Ardoz
9	Coslada	20	Móstoles	31	Tres Cantos
10	Daganzo de Arriba	21	Paracuellos del Jarama	32	Valdemoro
11	Fuenlabrada	22	Parla	33	Villarejo de Salvanés

## Melilla

1	Melilla
---	---------

## Región de Murcia

1	Abanilla	12	Ceutí	23	Mula
2	Abarán	13	Cieza	24	Murcia
3	Alcantarilla	14	Fortuna	25	San Javier
4	Alhama de Murcia	15	Fuente-Álamo	26	San Pedro del Pinatar

5	Archena	16	Jumilla	27	Santomera
6	Beniel	17	Librilla	28	Torre-Pacheco
7	Bullas	18	Lorca	29	Torres de Cotillas, Las
8	Calasparra	19	Lorqui	30	Totana
9	Caravaca de La Cruz	20	Mazarrón	31	Unión, La
10	Cartagena	21	Molina de Segura	32	Yecla
11	Cehegín	22	Moratalla		

*Navarra*

1	Altsasu/Alsasua	22	Cáseda	43	Melida
2	Andosilla	23	Castejón	44	Mendavia
3	Aoiz/Agoitz	24	Cintruénigo	45	Milagro
4	Arakil	25	Corella	46	Noain (Valle de Elorz)
5	Aranguren (Valle De)	26	Cortes	47	Olazti/Olazagutia
6	Areso	27	Egües, Valle de	48	Olite
7	Arguedas	28	Estella-Lizarra	49	Olza, Cendea de
8	Artajona	29	Etxarri Aranatz	50	Orkoien
9	Azagra	30	Ezcabarte, Valle de	51	Pamplona/Iruña
10	Barasoain	31	Funes	52	Peralta
11	Baztán	32	Fustiñana	53	Ribaforada
12	Bera	33	Galar, Cendea de	54	San Adrián
13	Berriain	34	Huarte/Uharte	55	Sangüesa/Zangoza
14	Berrioplano	35	Irurtzun	56	Sesma
15	Buñuel	36	Lakuntza	57	Tafalla
16	Burgui	37	Lekunberri	58	Tudela
17	Cabanillas	38	Lesaka	59	Viana
18	Caparroso	39	Lodosa	60	Villafranca
19	Cárcar	40	Los Arcos	61	Villatuerta
20	Carcastillo	41	Lumbier	62	Villava/Atarrabia
21	Cascante	42	Marcilla		

*País Vasco**Araba/Álava*

1	Amurrio	6	Lantarón	11	Ribera Baja/Erribera Bei
2	Ayala/Aiara	7	Lapuebla de Labarca	12	Salvatierra/Agurain
3	Elciego	8	Laudio/Llodio	13	Vitoria-Gasteiz
4	Iruña de Oca/Iruña Oka	9	Legutiano	14	Zigoitia
5	Laguardia	10	Oyón-Oion		

## Bizkaia

1	Abadiño	17	Elorrio	33	Markina-Xemein
2	Abanto - Ciervana	18	Erandio	34	Mungia
3	Ajangiz	19	Ermua	35	Muzkiz - Somorrostro
4	Alonsótegi	20	Etxebarri Doneztebeko, El	36	Ondarroa
5	Amorebieta-Etxano	21	Etxebarria	37	Ortuella
6	Arrigorriaga	22	Galdakao	38	Portugalete
7	Atxondo	23	Gernika-Lumo	39	Santurtzi
8	Balmaseda	24	Getxo	40	Sestao
9	Barakaldo	25	Güeñes	41	Sondika
10	Basauri	26	Igorre	42	Urduliz
11	Bermeo	27	Iurreta	43	Valle de Carranza
12	Berriatúa	28	Leioa	44	Valle de Trapaga-Trapaga
13	Berriz	29	Lemoa	45	Zaldíbar
14	Bilbao	30	Lezama	46	Zamudio
15	Derio	31	Loiu	47	Zarátamo
16	Durango	32	Mallabia		

## Gipuzkoa

1	Aduna	18	Erretería	35	Olaberria
2	Andoain	19	Eskoriatza	36	Oñati
3	Anoeta	20	Ezkio-Itsaso	37	Ordizia
4	Antzuola	21	Getaria	38	Ormaiztegi
5	Aretxabaleta	22	Hernani	39	Pasajes
6	Arrasate o Mondragón	23	Hondarribia	40	Soraluze - Placencia de
7	Asteasu	24	Ibarra	41	Tolosa
8	Astigarraga	25	Idiazábal	42	Urnieta
9	Azkoitia	26	Irún	43	Urretxu
10	Azpeitia	27	Irura	44	Usurbil
11	Beasain	28	Lasarte-Oria	45	Zarautz
12	Bergara	29	Lazkao	46	Zestoa
13	Deba	30	Legazpi	47	Zizurkil
14	Donostia/San Sebastián	31	Lezo	48	Zumaia
15	Éibar	32	Mendaro	49	Zumárraga
16	Elgeta	33	Mutriku		
17	Elgoibar	34	Oiartzun		

*Comunidad de La Rioja*

1	Agoncillo	10	Autol	19	Logroño
2	Aguilar del Río Alhama	11	Baños de Río Tobía	20	Nájera
3	Albelda de Iregua	12	Calahorra	21	Nalda
4	Alberite	13	Cenicero	22	Navarrete
5	Aldeanueva de Ebro	14	Cervera del Río Alhama	23	Pradejón
6	Alesón	15	Ezcaray	24	Quel
7	Alfaro	16	Fuenmayor	25	Rincón de Soto
8	Arnedo	17	Haro	26	Sto. Domingo de la Calzada
9	Arrúbal	18	Lardero	27	Villamediana de Iregua

**ANEXO III****Puntuaciones del criterio d.2) y coeficientes multiplicadores en la valoración del criterio d.3)**

En la Conferencia Sectorial celebrada el 7 de abril de 2020 entre las Comunidades Autónomas y la Administración General del Estado, han sido acordadas las siguientes puntuaciones para los subcriterios que componen el criterio d.2) «posicionamiento y evolución del VAB industrial del entorno territorial en donde se realiza la actuación» y para los coeficientes empleados en la fórmula utilizada en la valoración del criterio d.3) «generación de nuevos puestos de trabajo en el entorno industrial», de acuerdo con las propuestas de las Comunidades Autónomas:

Para la puntuación del criterio d.2) se sumarán los valores dados por la siguiente tabla:

Provincia	Peso del VAB industrial frente al VAB total en la provincia	Evolución del VAB industrial de la provincia
Albacete	1,4	0,35
Alicante	1,6	1
Almería	1,7	0
Araba/Álava	0	0,07
Asturias	1,2	0,23
Ávila	1,6	0,37
Badajoz	1,6	0,28
Baleares (Illes)	1,9	0,37
Barcelona	1	0,14
Bizkaia	1,1	0,33
Burgos	0,5	0,18
Cáceres	1,7	0,38
Cádiz	1,3	0
Cantabria	1	0,25
Castellón/Castelló	0,2	0
Ceuta	2	0,08

Provincia	Peso del VAB industrial frente al VAB total en la provincia	Evolución del VAB industrial de la provincia
Ciudad Real	1	0
Córdoba	1,5	0,61
Coruña (A)	1,3	0,1
Cuenca	1,5	0,64
Gipuzkoa	0,5	0,56
Girona	1,2	0,31
Granada	1,7	0,56
Guadalajara	1	0,64
Huelva	1,2	0
Huesca	1,2	0
Jaén	1,4	0,41
León	1,5	0
Lleida	1,3	0,71
Lugo	1,3	0
Madrid	1,7	0,54
Málaga	1,9	0,35
Melilla	2	0,33
Murcia	1,2	0
Navarra	0,4	0,25
Ourense	1,4	0,52
Palencia	0,4	0
Palmas (Las)	1,8	0,5
Pontevedra	0,9	0,16
Rioja (La)	0,6	0,16
Salamanca	1,5	0,55
Santa Cruz de Tenerife	1,9	0,89
Segovia	1,4	0,19
Sevilla	1,5	0,41
Soria	0,8	0,08
Tarragona	0,8	0
Teruel	1,4	0,5
Toledo	1	0,19
Valencia/València	1,1	0
Valladolid	0,8	0
Zamora	1,5	0,51
Zaragoza	0,9	0,15

Para el cálculo del criterio d.3) se tendrá en cuenta la siguiente fórmula, con una valoración máxima de 4 puntos:

$$Puntuación_{generac} = \frac{Creación_{empleo} \cdot (3 \cdot \text{Coef}_{\text{densidad población}} + 4 \cdot \text{Coef}_{\text{evolución población}} + 3 \cdot \text{Coef}_{\text{evolución empleo}})}{\text{máximo } 4}$$

Donde «Creación<sub>empleo</sub>» será un campo calculado, y los coeficientes por provincia de realización del proyecto son:

Provincia	Coef <sub>densidad población</sub>	Coef <sub>evolución población</sub>	Coef <sub>evolución empleo</sub>	Coef <sub>total</sub>
Albacete	0,31	0,79	0,94	6,4
Alicante	0,17	0	1	3,7
Almería	0	0,13	0,62	2,2
Araba/Álava	0	0	0,49	1,5
Asturias	0,48	0	0,78	4,3
Ávila	0,76	0,87	1	8,6
Badajoz	0,32	0,74	0,32	4,4
Baleares (Illes)	0	0	0,63	1,9
Barcelona	0	0	0,68	2
Bizkaia	0	0	0,55	1,6
Burgos	0,4	0,81	0,5	5,5
Cáceres	0,49	0,87	0,75	6,8
Cádiz	0,02	0	0,51	1,6
Cantabria	0,15	0	0,47	2
Castellón/Castelló	0,24	0,07	0	1,2
Ceuta	0	0	0,23	0,7
Ciudad Real	0,59	0,81	0,48	6,2
Córdoba	0,26	0,43	0,55	4
Coruña (A)	0,16	0	1	3,6
Cuenca	0,83	0,97	0,75	8,5
Gipuzkoa	0	0	0,61	1,8
Girona	0	0	0,46	1,4
Granada	0,06	0,24	0,26	1,8
Guadalajara	0	0,85	0,41	3,8
Huelva	0	0,49	1	4,5
Huesca	0,22	0,93	0,4	4,9
Jaén	0,53	0,55	0,42	5
León	0,68	0,75	0,16	5,5
Lleida	0,1	0,68	0,66	4,4

Provincia	Coef_densidad población	Coef_evolución población	Coef_evolución empleo	Coef_total
Lugo	0,52	0,71	0,92	7
Madrid	0	0	0,81	2,4
Málaga	0	0	0,38	1,1
Melilla	0	0	1	3
Murcia	0	0	0,13	0,4
Navarra	0	0,36	0,17	1,6
Ourense	0,62	0,6	0,99	7,3
Palencia	0,55	0,86	0	4,8
Palmas (Las)	0	0	0,67	2
Pontevedra	0,12	0	0,41	1,7
Rioja (La)	0,1	0,36	0,53	3,1
Salamanca	0,51	0,79	0,58	6,1
Santa Cruz de Tenerife	0	0	0,85	2,6
Segovia	0,54	0,84	0,98	7,6
Sevilla	0	0	0,32	1
Soria	0,52	1	0,82	7,5
Tarragona	0	0	0,43	1,3
Teruel	0,6	0,99	1	8,4
Toledo	0,07	0,57	0,5	3,5
Valencia/València	0	0	0,04	0,1
Valladolid	0,24	0,34	0,07	2,2
Zamora	1	0,91	0,5	8,2
Zaragoza	0	0,44	0,32	2,3

## ANEXO IV

### Modelos de memoria

Estructura y contenido de la memoria descriptiva que debe formar parte de la solicitud

Para cada tipo de actuación existe un modelo específico de memoria, de manera que éste deberá corresponder al tipo de actuación seleccionada:

- a) Mejoras y/o modificaciones de líneas de producción;
- b) Implementación productiva de tecnologías de la “Industria Conectada 4.0”.

La versión editable de cada uno de los modelos de memoria estará disponible en el apartado “Guías de solicitud y procedimiento” del Portal de Ayudas (<https://www.mincetur.gob.es/PortalAyudas>)

## ANEXO IV – 1

### MEMORIA PROYECTOS DE MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN

**Estructura y contenido de la memoria descriptiva que debe formar parte de la solicitud de proyectos de mejora y/o modificación de líneas de producción**

## Parte I: Descripción de la empresa

Esta parte tendrá carácter introductorio, y su objetivo es proporcionar información general sobre la empresa, con el objetivo de situar en contexto las actuaciones que plantea en la solicitud de financiación.

### 1.1. Presentación de la empresa.

Contendrá una breve descripción de la evolución reciente de la empresa y de su situación actual, teniendo en cuenta las características y situación del sector al que pertenece. En todo caso, contendrá una tabla resumen en la que se incluyan, al menos, los siguientes campos.

Campo de información	Contenido
CNAE de la actividad principal de la empresa	
Actividad principal	
Actividades complementarias (si las hubiera)	
Antecedentes de la Sociedad	<i>Explicar brevemente la evolución de la sociedad desde su constitución, detallando los principales hitos de su historia (proyectos realizados, resultados obtenidos en los mismos, márgenes sobre ventas que haya tenido, etc.).</i>
Resumen principales productos que la empresa fabrica antes de la realización de este proyecto (*).	<i>Enumeración (en el caso de productos intermedios, no destinados a mercados finales, se indicará el/los sectores a los que van dirigidos y en qué proporción) Volumen de producción (ud/año) Valor de la producción (€/año) (*) si la empresa actualmente solo comercializa o no tiene actividad se hará constar en esta casilla.</i>
Marcas propias (si las hubiera)	<i>Enumeración por productos Volumen de producción (ud/año) Valor de la producción (€/año)</i>
Centros de producción de la empresa ya existentes y en producción (**)	<i>Enumeración. Incluirá tanto los nacionales como los internacionales. Debe especificarse la línea de producto asignada a cada centro. (**) centro de producción se refiere a lugar donde la empresa viene realizando actividad manufacturera anteriormente a la solicitud. Debe diferenciarse de centros de actividad comercial, logística, de servicios, etc.</i>
Procesos de producción activos anterior a la realización del proyecto (***)	<i>Descripción. Se proporcionará una breve descripción técnica del proceso, enumerando los principales inputs (en volumen y coste de materias primas en base anual), así como los residuos generados. (***) No deben incluirse otro tipo de procesos de servicios, administrativos, comerciales, etc.</i>
Centros/unidades diferenciadas de I+D+i.	<i>Enumeración. Incluirá tanto los Nacionales como los Internacionales.</i>
Demanda actual del sector al que pertenece	<i>Descripción. Análisis de la evolución reciente de los sectores clientes. En todo caso, se incluirá al menos, la previsible demanda para la empresa solicitante.</i>
Evolución cartera de pedidos	<i>Tendencia histórica (en volumen e importe monetario anual)</i>
Cuota de mercado de la empresa	<i>Estimación y tendencia histórica (en volumen e importe monetario anual) Tendencia histórica: Estimación futura:</i>

Mercados en los que la empresa ya está presente (nacionales e internacionales)	
Principales canales de distribución activos antes de la realización del proyecto	
Legislación específica aplicable a productos y/o procesos.	

Deberá llenar la siguiente tabla referente al establecimiento donde va a realizar la actuación. Recuerde que si plantea actuaciones en varios establecimientos debe presentar una solicitud diferente por cada uno de ellos.

<b>Ubicación exacta</b> <i>Indique la dirección exacta de la nave/ubicación en la que actualmente desarrolla su actividad.</i>	Tipo de vía: indique tipo de vía Nombre de la vía: indique Número: indique Municipio: indique Provincia: indique Código postal: indique
<b>Coordenadas GPS</b> <i>Indique las coordenadas GPS de la ubicación exacta en la que actualmente desarrolla su actividad.</i>	<u>Coordenadas GPS</u>
<b>Referencia catastral</b> <i>Indique la referencia catastral de cada una de las parcelas/naves en las que actualmente desarrolla su actividad.</i>	Referencia catastral
<b>Dimensiones y características</b> <i>Indique la superficie útil aproximada, la superficie destinada a uso productivo (excluido zonas de almacenamiento, expedición, oficinas y otros usos). Explique uso de la diferencia entre las 2 medidas.</i>	Superficie útil (m <sup>2</sup> ): número Superficie destinada a producción industrial (m <sup>2</sup> ): número Uso del resto de superficie: descripción
<b>Titularidad</b> <i>Indique una de las opciones siguientes</i>	<input type="checkbox"/> En propiedad <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/> Otra fórmula (detallar)  Descripción de titularidad en caso de seleccionar otra fórmula
<b>Destino de estas instalaciones</b> <i>Indique el destino que se dará a las instalaciones actuales si difiere en algún sentido del actual y explíquelo.</i>	<input type="checkbox"/> Venta (en caso de estar actualmente en propiedad) <input type="checkbox"/> Alquiler a un tercero (en caso de estar actualmente en propiedad)

	<input type="checkbox"/> Otra fórmula por la que la empresa se desprende de las instalaciones (detallar)
	<input type="checkbox"/> Las instalaciones actuales se utilizarán para otros fines no productivos (detallar)
	<input type="checkbox"/> Las instalaciones actuales se seguirán utilizando para producción (detallar)
Desarrolle	

**1.2. *Capacidades generales de la empresa.*****Información a aportar en este apartado:**

Apartado 1.2.1: Deberá aportar un organigrama completo en el que se refleje la estructura orgánica de la empresa solicitante.

Apartado 1.2.2: para el equipo directivo (participe o no en el proyecto), deberá describir brevemente su actividad en la empresa, indicar su formación específica, experiencia profesional y especificar el periodo de permanencia en la empresa.

Apartado 1.2.3: para los accionistas personas físicas, deberá explicar su experiencia previa en el sector en el que se enmarca el proyecto, su formación específica y la experiencia profesional.

Apartado 1.2.4: para los accionistas personas jurídicas, deberá cumplimentar la tabla propuesta identificar a los accionistas personas jurídicas describiendo brevemente su actividad actual y su evolución histórica

{Comentarios generales: capacidades generales de la empresa}

**1.2.1. *Organigrama de la Sociedad:***

**IMPORTANTE:** A efectos de valorar la experiencia, deberá adjuntarse en un anexo a la memoria el **certificado de vida laboral** de los accionistas y/o de los miembros del equipo directivo que participarán en el proyecto. No se tendrán en cuenta en la valoración de la experiencia los CV o cualquier otro documento si no va acompañado del certificado de vida laboral actualizado (con una antigüedad máxima de 3 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud).

No se tendrá en cuenta la experiencia previa de los accionistas y/o los miembros del equipo directivo para los que no se aporte la documentación anterior.

Sólo se valorará la experiencia previa del equipo directivo y de los accionistas que se hubieran incorporado a la empresa solicitante al menos 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud

{Organigrama completo de la empresa solicitante}

**1.2.2. Equipo directivo:**

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre	Puesto en la empresa	Formación	Actividades que desarrolla en la empresa	Experiencia previa en el sector en que se enmarca el proyecto (años y funciones)	Fecha de incorporación a la empresa

Otros comentarios/Información adicional:  
(Otros comentarios)

**1.2.3. Accionistas personas físicas:**

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre	Formación	Experiencia previa en el sector en que se enmarca el proyecto (años y funciones)	Fecha de incorporación al

accionariado de la  
solicitante

Otros comentarios/Información adicional:  
{Otros comentarios}

#### 1.2.4. Accionistas personas jurídicas:

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Otros comentarios/Información adicional:  
{Otros comentarios}

Comentarios adicionales a las capacidades generales de la empresa:

---

{Otras comentarios}

**1.3. Estructura económica-financiera de la empresa****1.3.1. Composición actual del capital social y de los fondos propios de la entidad:**

Información a aportar en este apartado:

Deberán cumplimentar la tabla a continuación con los datos de los fondos propios acreditados a fecha de solicitud.

En la casilla “Comentarios”, aportar cualquier información adicional necesaria para comprender la composición del capital social y de los fondos propios de la entidad, especialmente en los conceptos “Otras aportaciones de socios” y “Otros instrumentos de patrimonio”.

<b>Fondos propios</b>	<b>Importe (euros)</b>	<b>Elemento dinerario (indicar sí/no)</b>	<b>Comentarios</b>	<b>Documento acreditativo aportado</b>
Capital social				
Efectivo desembolsado				
Efectivo no desembolsado				
Prima de emisión				
Reservas				
Acciones y participaciones en patrimonio propias				
Resultados de ejercicios anteriores				
Otras aportaciones de socios				

Resultado del ejercicio				
Dividendo a cuenta				
Otros instrumentos de patrimonio				

Comentarios adicionales a la composición del capital social y los fondos propios:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

{Comentarios a la composición del capital social y los fondos propios}

**1.3.2. Estructura societaria**

Información a aportar en este apartado:

Apartado 1.3.2.1 Posición en otros grupos: deberá indicarse la posición de la empresa solicitante en grupos de empresas y aportar la estructura societaria del mismo, indicando los porcentajes de participación.

Apartado 1.3.2.2 Actividades de las empresas del grupo y actividad interempresas: deberá describirse brevemente la actividad de las empresas integrantes del Grupo, así como especificar, si la hubiera, la actividad inter empresas, con especial detalle en la facturación y deuda

**NOTA:** A los efectos de este apartado Se entiende por grupo de empresa lo establecido en el art.42 del Código de Comercio que señala: "*Existe un grupo cuando una sociedad ostente o pueda ostentar, directa o indirectamente, el control de otra u otras*". Se entiende que existe control cuando una sociedad, que se calificará como dominante, se encuentre en relación con otra sociedad, que se calificará como dependiente, en alguna de las siguientes situaciones:

- a. Posea la mayoría de los derechos de voto.
- b. Tenga la facultad de nombrar o destituir a la mayoría de los miembros del órgano de administración.
- c. Pueda disponer, en virtud de acuerdos celebrados con terceros, de la mayoría de los derechos de voto.
- d. Haya designado con sus votos a la mayoría de los miembros del órgano de administración, que desempeñen su cargo en el momento en que deban formularse las cuentas consolidadas y durante los dos ejercicios inmediatamente anteriores. En particular, se presumirá esta circunstancia cuando la mayoría de los miembros del órgano de administración de la sociedad dominada sean miembros del órgano de administración o altos directivos de la sociedad dominante o de otra dominada por ésta. Este supuesto no dará lugar a la consolidación si la sociedad cuyos administradores han sido nombrados, está vinculada a otra en alguno de los casos previstos en las dos primeras letras de este apartado."

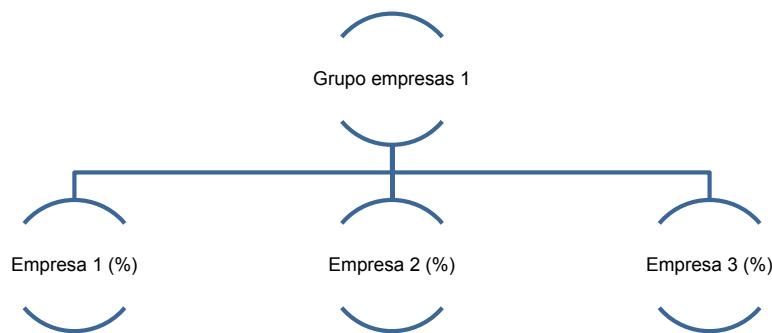
**Estructura societaria****1.3.2.1. Posición de la empresa solicitante en otros grupos empresariales (deberá incluirse un cuadro por cada grupo de empresas en el que la solicitante participe):**

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre del grupo	

Empresas que conforman el grupo		
Razón social	CIF	% Participación en el grupo

Diagrama de la estructura societaria del grupo:



Comentarios adicionales a la posición de la empresa en grupos empresariales:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

1.3.2.2. *Actividad de las empresas del grupo y actividad interempresa (deberá incluirse un cuadro por cada grupo de empresas en el que la solicitante participe):*

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre del grupo	Empresas que conforman el grupo			
	Empresas que conforman el grupo	Actividad principal	Empresas del grupo con las que tiene actividad	Descripción del tipo de vinculación

Comentarios adicionales a la actividad de las empresas del grupo y la actividad interempresa:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

### 1.3.3. *Explicación de estados financieros de la empresa*

**Información a aportar en este apartado:** deberá reflejar las aclaraciones y comentarios que se consideren oportunos sobre la evolución de los estados financieros de la empresa solicitante en los tres últimos ejercicios:

- Notas aclaratorias al Balance y a la cuenta de Pérdidas y Ganancias que se consideren oportunas, en su caso, las inversiones y deudas en/con empresas del grupo y asociadas a largo plazo y corto plazo (cuantía, tipo de interés, período de amortización...).

Deberá incluir en cualquier caso una explicación de las variaciones más significativas de las cuentas entre los ejercicios 2018 y 2019

### 1.3.4. *Necesidades de financiación*

**Información a aportar en este apartado:** deberá explicar las necesidades de financiación de la empresa: se debe indicar cuáles son los préstamos con los que cuenta, tipo de préstamo, cómo se amortizan, avales, costes financieros y tipos de interés:

#### 1.3.4.1. *Préstamos vivos concedidos por entidades del sector público:*

**Instrucciones:** Para cada préstamo vivo concedido por entidades del sector público, deberá aportar la información requerida en la memoria. Añada tantas tablas como sea necesario.

Préstamo vivo concedido por entidades del sector público. Préstamo nº <b>{numerar préstamo}</b>	
Entidad concedente	
Importe del préstamo	
Importe pendiente de reembolsar	
Tipo de préstamo	
Avales (importe y entidad concedente)	
Tipo de interés aplicado	
Fecha de concesión	

Método de amortización	
Plazo de amortización	

Añada aquí las tablas que necesite

**1.3.4.2. Préstamos vivos concedidos por entidades privadas:**

Para cada préstamo vivo concedido por entidades privadas, deberá aportar la siguiente información.  
Añada tantas tablas como sea necesario.

Préstamo vivo concedido por entidades privadas. Préstamo nº {numerar préstamo}	
Entidad de crédito concedente	
Importe del préstamo	
Importe pendiente de reembolsar	
Tipo de préstamo	
Avales (importe y entidad concedente)	
Tipo de interés aplicado	
Fecha de concesión	
Método de amortización	
Plazo de amortización	

Añada aquí las tablas que necesite

---

**1.3.4.3. *Explicación de otras necesidades de fondos incluyendo el Fondo de Maniobra:***

---

**Instrucciones:** Indique a continuación cualquier explicación que considere necesaria sobre las necesidades de financiación de la entidad solicitante, incluyendo necesidades de fondos para cubrir el fondo de maniobra, si las tuviese.

Otras necesidades de fondos

**1.3.5. *Impacto de la crisis sanitaria originada por el COVID-19 en la empresa***

**Información a aportar en este apartado:** deberá explicar cómo la crisis sanitaria originada por el COVID-19 ha impactado en la actividad económica de la empresa y las acciones que se han llevado o se llevarán a cabo para afrontarlo.

**Parte II: Descripción del proyecto de inversión:****MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN****2.1. *Resumen del proyecto de inversión***

**Información a aportar:** En esta sección deberá describirse brevemente el proyecto de inversión para el cual se solicita la financiación. Tenga en cuenta que en las siguientes secciones se le requerirá información específica del proyecto, no es necesario que la repita en este apartado. Recuerde asimismo que la información aportada debe ser coherente con lo indicado en el cuestionario de solicitud y en las siguientes secciones de la memoria.

Resumen del proyecto de inversión

**2.2. Datos básicos del proyecto:**

**IMPORTANTE:** La ausencia de información o las incoherencias en esta sección que impidan la determinación unívoca de la ubicación del proyecto, supondrá una puntuación de 0 puntos en el criterio de evaluación c.2, “viabilidad técnica en función de los fundamentos presentados”.

<b>Título de la actuación</b>	Indique el nombre de la actuación/proyecto propuesto
<b>Tipo de actuación</b>	<b>Seleccione un tipo de actuación</b>
<b>CNAE del proyecto</b>	CNAE en la que se encuadra la actividad que se desarrollará como consecuencia del proyecto de inversión
<b>Enlace (web) a la autorización como gestor de residuos</b>	En el caso de proyectos encuadrados en la <b>CNAE 38.3x</b> , deberá proporcionar el enlace a la autorización como gestor de residuos específica para la realización del proyecto. En caso contrario, indique <b>N/A</b>

**2.2.1. Ubicación:**

Según establece la normativa, cada solicitud deberá realizarse en un único establecimiento industrial. Solo en el caso de que haya un proyecto que se realice en diferentes naves o ubicaciones DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO, podrán acumularse las solicitudes. Con la anterior instrucción, para cada una de las ubicaciones en las que se va a realizar alguna actuación, proporcione la información requerida en las tablas a continuación (una tabla por cada una).

<b>Ubicación exacta</b> <i>Indique la dirección exacta de la nave/ubicación en la que se desarrollará el proyecto propuesto</i>	Tipo de vía: indique tipo de vía Nombre de la vía: indique Número: indique Municipio: indique Provincia: indique Código postal: indique
<b>Coordenadas GPS</b> <i>Indique las coordenadas GPS de la ubicación exacta en la que se desarrollará el proyecto propuesto</i>	<u>Coordenadas GPS</u>
<b>Referencia catastral</b> <i>Indique la referencia catastral de cada una de las parcelas/naves en las que se realizará alguna actuación de</i>	Referencia catastral

<i>las relacionadas con el proyecto</i>	
---	--

## 2.2.2. Régimen de uso / titularidad de las instalaciones:

En la siguiente tabla deberá indicar el régimen de uso de las instalaciones / terrenos / naves en las que se pretende desarrollar el proyecto propuesto.

En caso de que el solicitante ostente la propiedad de las instalaciones, deberá acreditarlo mediante la presentación de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad máxima de 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud).

En caso de estar en **régimen de arrendamiento**, deberá acreditarlo aportando una **Nota Simple actualizada** (antigüedad máxima de 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud) y una copia del contrato de arrendamiento.

En otros casos, deberá explicarse clara y detalladamente la situación específica, cómo la esa situación específica afecta a la planificación del proyecto..

<b>Titular(es) actual(es) de las instalaciones/nave/terrenos (nombre y NIF/CIF)</b>	
<b>Instrucciones:</b> Indique a quién corresponde la titularidad de las instalaciones / naves / terrenos en los que se va a desarrollar la actuación propuesta. En caso de existir más de un titular, añada tantas tablas como sea necesario.	
<b>Nombre del titular</b>	
<b>CIF/NIF</b>	
<b>Persona física/Persona jurídica</b>	
<b>% Propiedad</b>	

Si es necesario, inserte aquí tablas adicionales

## Caso 1. El solicitante es el ÚNICO propietario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto

**Instrucciones:** Deberá llenar esta sección sólo en el caso en que **el solicitante sea el único que ostente** la propiedad de las instalaciones

Deberá acreditarlo mediante la presentación, en un anexo de la memoria, de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad inferior a 6 meses con respecto a la fecha de presentación de la solicitud).

<b>Documento acreditativo</b>	<b>Indique documento acreditativo</b>
-------------------------------	---------------------------------------

<b>Información adicional/otros comentarios</b>	
--	--

**Caso 2.** El solicitante es arrendatario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto

**Instrucciones:** Deberá llenar esta sección sólo en el caso en que el solicitante **no sea propietario, pero utilice (en régimen de arrendamiento)** las instalaciones/terrenos/naves en las que se desarrollará el proyecto. Deberá acreditarlo mediante la presentación, en un anexo de la memoria, de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad inferior a 6 meses con respecto a la fecha de presentación de la solicitud) así como de una copia del correspondiente **Contrato de Arrendamiento**.

<b>Documento acreditativo (1)</b>	<a href="#">Indique documento acreditativo</a>
<b>Documento acreditativo (2)</b>	<a href="#">Indique documento acreditativo</a>
<b>Información adicional/otros comentarios</b>	

**Caso 3.** Otras situaciones: el solicitante no es propietario ni arrendatario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto (copropiedad, cesión, previsión de compra futura, etc...)

**Instrucciones:** Deberá llenar esta sección sólo en el caso en que el ninguna de las anteriores situaciones fuese aplicable, por ejemplo, en el caso en el que se prevea la compra de una nueva instalación/nave/terreno o el arrendamiento de la misma, en casos de cesión de las instalaciones, etc... Deberá explicar clara y detalladamente, en “**Explicación de la situación específica**” en qué situación se encuentra la titularidad de las instalaciones/nave/ terrenos con respecto al solicitante del préstamo y cuál será el régimen en el que se hará uso de las instalaciones/terrenos/naves.

En el campo “**Nota simple actualizada**” deberá indicar si aporta la nota simple actualizada de la(s) ubicación(es) previstas o no la aporta. Si dispone de algún documento que acredite la situación que ha explicado, deberá indicarlo en la sección “**Aporta otros documentos**”.

En “**Tipo de documento y anexo en el que se aporta**” debe indicar qué documentos aporta y en qué anexos de la memoria se ubican.

En la sección “**Efecto sobre el proyecto**”, deberá explicar detalladamente y aportando una previsión de fechas, cómo la situación específica descrita anteriormente afecta a la planificación del proyecto.

Añada la información que considere necesaria en “**información adicional/otros comentarios**”.

<b>Explicación de la situación específica</b>	
<b>Nota simple actualizada</b>	<a href="#">Indique documento acreditativo</a>

Aporta otros documentos	Indique si aporta documento acreditativo
<b>Tipo de documento y anexo en el que se aporta</b>	Nota simple: Indique en qué anexo de la memoria se localiza. Si no lo aporta, indique "No se aporta"  Otros documentos: Indique qué documentos aporta y en qué anexo de la memoria se ubican. Si no aporta otros documentos, indique "No se aportan".
<b>Efecto sobre el proyecto</b>	
<b>Información adicional/otros comentarios</b>	

### 2.3. **Justificación de la elección del tipo de proyecto: MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EXISTENTES**

**IMPORTANTE:** Recuerde que este modelo de memoria es sólo válido para proyectos de tipología **MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EXISTENTES**.

Si usted ha seleccionado otro tipo de actuación, debe cumplimentar el modelo de memoria correspondiente a dicha tipología.

#### 2.3.1. **Tipología 1. Proyectos de mejora y/o modificación de líneas de producción existentes:**

El insuficiente desarrollo de este punto minorará la nota en el criterio de evaluación c.2.

##### 2.3.1.1. **Descripción del proyecto presentado**

Describa brevemente en qué consiste el proyecto propuesto.

Descripción del proyecto propuesto

##### 2.3.1.2. **Tipo específico de actuación:**

Indique específicamente qué tipo(s) de actuación(es) se llevará(n) a cabo como consecuencia del proyecto propuesto.	Mejora	Ampliación	Ambas
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.3.1.3. Estado actual de las instalaciones en la ubicación propuesta:**

	Sí	No
Indique si las instalaciones en la ubicación propuesta están construidas completamente en el momento de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Añada cualquier comentario o explicación que considere necesario respecto al estado de las instalaciones en las que se va a desarrollar la actuación de mejora/ampliación.		
Añada las explicaciones que considere necesarias.		

**2.3.1.4. Evolución prevista de las líneas de producción**

A continuación, deberá identificar cada línea de producción del establecimiento industrial sobre el que se realizará el proyecto. **Para cada una de ellas**, deberá explicar qué actuaciones se van a realizar y explicar las razones para ello.

Identificación de las líneas de producción existentes:  
{Líneas de producción}

**Para cada línea de producción identificada en el apartado anterior, proporcione:**

ID Línea: **ID línea**

a) Layout inicial: {Layout individualizado de la línea, identificando los equipos}

b) Layout previsto: {Layout individualizado de la línea tras la implementación del proyecto, identificando las nuevas inversiones}

c) Listado de equipos que se reemplazan:

Equipo original	Equipo que lo reemplaza	Destino del equipo original

d) Listado de instalaciones y equipos que se mejoran:

Instalación/equipo original	Mejora propuesta

Comentarios adicionales

Repita la información anterior para otras líneas de producción afectadas por las inversiones.

**2.3.1.5. Sostenibilidad de las inversiones**

Deberán explicar y justificar la sostenibilidad del proyecto: sostenibilidad de los procesos de producción mediante el incremento del empleo de energías renovables en los procesos de producción, la introducción de tecnologías de ahorro de energía final, la incorporación de tecnologías que reduzcan emisiones contaminantes a la atmósfera y emisiones de gases de efecto invernadero, la reducción de la vulnerabilidad a los impactos del cambio climático, la prevención de la contaminación o introducción de la economía circular.

**2.3.1.6. Proyecto propuesto: justificación****i) Motivación del proyecto:**

Seleccione de entre las opciones a continuación, la motivación principal para llevar a cabo las inversiones de mejora/ampliación de las líneas de producción:

Fabricación de un nuevo producto (deberá justificar por qué la empresa se introduce en un nuevo mercado)	<input type="checkbox"/>
Deterioro de los equipos y/o las instalaciones existentes (deberá proporcionar justificación).	<input type="checkbox"/>
Incremento de la producción por previsión de incremento de la demanda (deberá aportar cifras detalladas)	<input type="checkbox"/>
Otras motivaciones: (detallar a continuación)	<input type="checkbox"/>

**Otras motivaciones: Explicación de otras motivaciones**

Explique detalladamente la motivación seleccionada. Aporte en este apartado la información que considere necesaria (estudios de mercado, layout de las instalaciones existentes en las que no es posible ubicar el centro/línea de producción propuesto, otra información) y que justifique las inversiones de mejora/modificación de las líneas de producción.

**Explicación detallada e información adicional****ii) Descripción del proceso productivo:**

**Instrucciones:** Para el proceso productivo propuesto, deberá aportar la siguiente información.

**Tipo de proceso:**

{Tipo de proceso: continuo, por lotes, etc...}

**Materias primas:** deberá indicar, al menos, origen, disponibilidad en el mercado (nacional / internacional), limitaciones previstas en el abastecimiento de materias primas y mecanismos de limitación del riesgo de desabastecimiento (en su caso).

{Materias primas}

**Descripción del proceso productivo:** secuencia y fases del proceso, maquinaria involucrada, etc.

{Descripción del proceso productivo}

**Layout del proceso y de las instalaciones:** deberá aportar un layout detallado, acotado a escala y perfectamente legible de las instalaciones actuales y de las instalaciones previstas, indicando, en el layout previsto cuáles son los equipos nuevos, cuáles se retirarán de las instalaciones y qué otras actuaciones van a realizarse.

Layout anterior a la mejora/modificación (global):

{ Layout de las instalaciones antes del proyecto}

Layout posterior a la mejora/modificación:

**IMPORTANTE:** deberá identificar claramente cada una de las inversiones.

{ Layout de las instalaciones previstas como resultado del proyecto }

## **2.4. Descripción y justificación de los objetivos del proyecto**

### **2.4.1. Objetivos del proyecto:**

De entre los siguientes, indique cuáles están entre los objetivos del proyecto. Recuerde que tendrá que justificar cualitativa y cuantitativamente el impacto esperado del proyecto en lo referente a dicho objetivo, beneficio que reportará y los objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto. En particular, se deberá referir a los objetivos incluidos en los criterios de evaluación recogidos en el artículo 18 de la orden.

Puede seleccionar más de un objetivo.

Sí	No
----	----

Adaptación o incremento de la producción para comercializar productos en un mercado exterior distinto a los empleados hasta la fecha de solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incremento del porcentaje de facturación procedente de ventas en el exterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generación de nuevos puestos de trabajo respecto a la situación anterior a la inversión asociados al proyecto presentado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incorporación de tecnologías innovadoras a escala industrial en productos o procesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para la acreditación de los objetivos anteriores deberá incluir como mínimo:

Una previsión del mercado potencial de la producción relacionada con la inversión financiable, que deberá incluir el volumen (en alguna unidad de medida física como pueden ser unidades, kg, etc.) e importe monetario anual.

Un análisis de las innovaciones que supone la inversión respecto a las tecnologías habituales a escala industrial en su sector de actividad.

Puestos de trabajo que se prevé se generarán tanto en la propia empresa (desglosando por perfiles profesionales y departamentales) como en sus proveedores y/o clientes relacionados directamente con la inversión indicando el fundamento teórico de la cifra propuesta.

Cifras históricas de la exportación por líneas de productos (volumen e importe monetario anual), junto con la estimación de su evolución (mismas unidades), referidas exclusivamente al proceso – producto relacionado con el proyecto de inversión presentado.

Para la acreditación de previsiones de mercado, ventas en el exterior, así como el empleo directo e indirecto a futuro, se valorará positivamente la presentación de contratos, pedidos o cualquier documento de un tercero que lo avale.

El insuficiente desarrollo de este punto supondrá una minoración en el criterio C2 y, en su caso, obtener cero puntos en el correspondiente criterio de evaluación D.

Previsión de mercado relacionada con la inversión propuesta:

Previsión de mercado

Innovaciones que supone la inversión propuesta:

{Análisis de las innovaciones que supone la inversión respecto a las tecnologías habituales en el sector}

Puestos de trabajo previstos como resultado del proyecto:

- En la empresa solicitante:

Puestos de trabajo previstos en la entidad

- Indirectos: en proveedores/clientes (deberá indicar el fundamento teórico de la cifra propuesta):

Puestos de trabajo indirectos previstos

**Exportación: histórico y previsión:**

{Cifras históricas de la exportación por líneas de productos (volumen e importe monetario anual), estimación de su evolución (mismas unidades), referidas exclusivamente al proceso – producto relacionado con el proyecto de inversión presentado}

## 2.5. Descripción cualitativa de las inversiones a realizar:

**Instrucciones:** Deberá detallar individualmente cada una de las inversiones y gastos a realizar en las diferentes partidas financierables (aparatos y equipos de producción e ingeniería de proceso de producción).

**IMPORTANTE:**

(\*) Los costes, para ser considerados financierables, deberán tener un nivel de desglose suficiente para valorar su adecuación a la actividad a la que se asocie. En el caso de activos materiales se especificarán a nivel de equipo. Los conceptos con un desglose deficiente, podrán no ser considerados financierables.

(\*\*) En caso de que sean inversiones que deban amortizarse en la contabilidad de la empresa.

(\*\*\*) Una descripción genérica y no específica de función a desempeñar en el proyecto supondrá la eliminación del concepto en el presupuesto financiable. No se admitirán como financierables agrupaciones de conceptos que no permitan una trazabilidad en fase de justificación (por ejemplo: utilajes, accesorios...)

En caso de que en cualquiera de los conceptos imputados exista o se prevea la existencia de operaciones vinculadas, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 6.5 de la Orden de Bases. Además, incluirá **por cada una de las inversiones que compongan las distintas partidas** el siguiente cuadro

### 2.5.1. Aparatos y equipos de producción:

**IMPORTANTE:** No se admitirán como financierables conceptos cuya descripción y función en el proyecto sea genérica (p.e. "línea de producción", "maquinaria", "válvulas", "equipos producción", etc) si no se especifican cantidades, tipología, características y función en el proyecto.

#### Aparatos y equipos de producción

Concepto	
Descripción	
Función dentro del proyecto	
Importe (€)	
Amortización anual (€)	

Inserte aquí nuevas tablas para inversiones en aparatos y equipos de producción.

### 2.5.2. Ingeniería de proceso de producción:

**IMPORTANTE:** para que los gastos de la partida de ingeniería de proceso de producción sean financierables, deberá definirse cada una de las actividades concretas que se realizarán, cumplimentando los siguientes cuadros:

(Inserte las filas adicionales que necesite)

ID Actividad	Actividad	Descripción de los trabajos en la actividad *	Aparatos y equipos de producción
--------------	-----------	---	----------------------------------

			<b>involucrados en la actividad**</b>

\*Una descripción genérica y no específica de las tareas incluidas en cada actividad, supondrá la eliminación del gasto asociado en el presupuesto financiable.

\*\*Los aparatos y equipos incluidos deberán haber sido consignados en el cuestionario y en la sección correspondiente de la memoria.

#### 2.5.2.1. Gastos de personal

Serán financierables los gastos de personal propio directamente asociado al proyecto:

Personal propio: {nombre y apellidos}	
ID Actividad	ID actividad(es) en la(s) que participa
Cargo en la empresa	Cargo en la empresa
Tareas específicas asignadas	Para cada actividad en la que participa, tareas específicas asignadas
Periodo(s) de participación en el proyecto	Para cada periodo: Fecha de inicio – Fecha fin
Coste imputado por actividad	Para cada actividad en la que participa, coste imputado.

{Inserte aquí tablas adicionales si las necesita}

#### 2.5.2.2. Colaboraciones externas

Serán financierables los gastos de colaboraciones externas necesarias y directamente asociadas al proyecto:

**IMPORTANTE:** para ser financierables los gastos de colaboraciones externas, deberá proporcionarse una justificación clara de la realización de las actividades imputadas por terceros y deberán quedar claramente definidas las tareas a desempeñar por cada una de las empresas colaboradoras que se imputen al proyecto.

Empresa colaborador externo: {nombre de la empresa colaboradora, si se conoce}	
ID Actividad	ID actividad(es) en la(s) que participa
Tipo de empresa (actividad principal)	Tipo de empresa: consultora, desarrollador, ingeniería, etc
Tareas específicas asignadas	Para cada actividad en la que participa, tareas específicas asignadas
Justificación de la contratación	Justificación de la externalización de la(s) actividad(es)

Periodo(s) de participación en el proyecto	Para cada periodo: Fecha de inicio – Fecha fin
Coste imputado por actividad	Para cada actividad en la que participa, coste imputado.

{Inserte aquí tablas adicionales si las necesita}

## 2.6. Planificación del proyecto.

Debe incluir una planificación detallada de los medios técnicos y humanos para llevar a cabo la inversión durante las fases de instalación y puesta en marcha.  
Deberá darse información exhaustiva sobre la situación del suelo donde se ubica la actuación indicando expresamente la calificación urbanística del terreno.  
Deberá indicar qué licencias son necesarias para la implementación del proyecto y qué organismo es el concedente, así como el estado de tramitación de las mismas (desde licencias de obra a licencias o permisos ambientales y licencia de actividad).  
Si dispone de alguna de las licencias/autorizaciones/permisos necesarios, deberá presentarlos como anexo a la memoria (artículo 17.2 de la Orden de Bases).

### 2.6.1. Planificación detallada de los medios técnicos y humanos

Recursos disponibles y dedicación para la ejecución del proyecto:  
{Recursos disponibles, dedicación, etc}

Situación del suelo en el que se ubica la actuación propuesta:  
{Detallar la situación del suelo y su calificación urbanística.}

Planificación temporal:

Deberá explicar qué paradas de producción serán necesarias para llevar a cabo la actuación, en qué fechas están previstas y cuál será su duración.

La falta de detalle en este apartado supondrá una minoración en la puntuación del criterio c.3.  
*Por ejemplo, si prevé parar el dd/mm/aaaa la producción en la zona de empaquetado para instalar la máquina X y esta parada se prevé que dure tres días, deberá indicar lo siguiente en la tabla a continuación:*

Fecha prevista	Duración prevista	Líneas/Equipos afectados	Motivo de la parada
Dd/mm/aaa	3 días	Línea empaquetado	Instalación máquina X

Paradas programadas de la producción (añada las filas que necesite):

Fecha prevista	Duración prevista	Líneas/Equipos afectados	Motivo de la parada

--	--	--	--

{Otros detalles de la planificación temporal}

Cronograma detallado:

Deberá indicar cuáles son los trámites administrativos necesarios para llevar a cabo la actuación y el estado de tramitación.

{Cronograma detallado}

Valoración y mitigación de riesgos de la planificación:

Se incluirá aquí una explicación de la valoración de riesgos sobre la planificación inicial derivados de la adquisición/arrendamiento del suelo, calificación del terreno, licencias, declaraciones ambientales, etc...

a) Consideraciones generales:

b) Riesgos derivados de la planificación urbana:

Marque con una X la opción que se ajuste a las circunstancias concretas de la actuación propuesta:

Consultado el Ayuntamiento, no se está tramitando un Plan de Ordenación.	
Consultado el Ayuntamiento, actualmente sí se está tramitando un Plan de Ordenación.	
No se ha consultado al Ayuntamiento pero no el solicitante no tiene constancia de que se esté tramitando un Plan de Ordenación.	
No se ha consultado al Ayuntamiento, pero el solicitante tiene <b>sí</b> tiene constancia de que se esté tramitando un Plan de Ordenación.	
La actuación propuesta no incluye la adquisición de naves ni la construcción de nuevas instalaciones que puedan verse afectadas por un Plan de Ordenación.	

{Comentarios adicionales y documentos acreditativos aportados en los anexos, relativos a los riesgos derivados de la planificación/ordenación urbana en el municipio, medidas mitigantes}

c) Otros riesgos detectados en la planificación del proyecto:

Indique qué otros riesgos podrían materializarse durante la ejecución del proyecto y qué medidas correctoras se proponen para mitigar sus efectos.

{Otros riesgos y mitigantes}

2.6.2. *Detalle de estado de tramitación de licencias, permisos, autorizaciones y otros trámites administrativos:*

Indique el estado de tramitación de los permisos, licencias, autorizaciones y cualquier otro trámite administrativo necesario para la ejecución de la actuación propuesta.

El insuficiente desarrollo y acreditación de este punto, especialmente en inversiones que requieran de obra civil, supondrá obtener cero puntos en el criterio de evaluación c.3.

Trámite administrativo	Órgano que tramita el procedimiento	Estado de la tramitación (*)	Fecha del estado	Documento acreditativo (**)

(\*) Consignar: no solicitada; solicitada; finalizada

(\*\*) Indicar en qué anexo se encuentra o, si no se presenta, indicar "No Presenta".

#### 2.6.2.1. Licencia ambiental:

Indique si la actuación propuesta requiere algún tipo de licencia o permiso ambiental y cuál es el organismo concedente. Indique, en su caso, el estado de tramitación de la misma y la previsión de plazos para la obtención del mismo.

Necesidad de licencia ambiental:

{}

Órgano concedente:

{}

Estado de tramitación:

{}

Plazos previstos (solicitud, obtención):

{}

**ANEXO IV – 2****MEMORIA PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN  
PRODUCTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INDUSTRIA  
CONECTADA 4.0**

**Estructura y contenido de la memoria descriptiva que  
debe formar parte de la solicitud de proyectos de  
implementación productiva de tecnologías de la  
industria conectada 4.0**

## Parte I: Descripción de la empresa

Esta parte tendrá carácter introductorio, y su objetivo es proporcionar información general sobre la empresa, con el objetivo de situar en contexto las actuaciones que plantea en la solicitud de financiación.

### 1.1. Presentación de la empresa.

Contendrá una breve descripción de la evolución reciente de la empresa y de su situación actual, teniendo en cuenta las características y situación del sector al que pertenece. En todo caso, contendrá una tabla resumen en la que se incluyan, al menos, los siguientes campos.

Campo de información	Contenido
CNAE de la actividad principal de la empresa	
Actividad principal	
Actividades complementarias (si las hubiera)	
Antecedentes de la Sociedad	<i>Explicar brevemente la evolución de la sociedad desde su constitución, detallando los principales hitos de su historia (proyectos realizados, resultados obtenidos en los mismos, márgenes sobre ventas que haya tenido, etc.).</i>
Resumen principales productos que la empresa fabrica antes de la realización de este proyecto (*).	<i>Enumeración (en el caso de productos intermedios, no destinados a mercados finales, se indicará el/los sectores a los que van dirigidos y en qué proporción) Volumen de producción (ud/año) Valor de la producción (€/año) (*) si la empresa actualmente solo comercializa o no tiene actividad se hará constar en esta casilla.</i>
Marcas propias (si las hubiera)	<i>Enumeración por productos Volumen de producción (ud/año) Valor de la producción (€/año)</i>
Centros de producción de la empresa ya existentes y en producción (**)	<i>Enumeración. Incluirá tanto los nacionales como los internacionales. Debe especificarse la línea de producto asignada a cada centro. (**) centro de producción se refiere a lugar donde la empresa viene realizando actividad manufacturera anteriormente a la solicitud. Debe diferenciarse de centros de actividad comercial, logística, de servicios, etc.</i>
Procesos de producción activos anterior a la realización del proyecto (***)	<i>Descripción. Se proporcionará una breve descripción técnica del proceso, enumerando los principales inputs (en volumen y coste de materias primas en base anual), así como los residuos generados. (***) No deben incluirse otro tipo de procesos de servicios, administrativos, comerciales, etc.</i>
Centros/unidades diferenciadas de I+D+i.	<i>Enumeración. Incluirá tanto los Nacionales como los Internacionales.</i>
Demanda actual del sector al que pertenece	<i>Descripción. Análisis de la evolución reciente de los sectores clientes. En todo caso, se incluirá al menos, la previsible demanda para la empresa solicitante.</i>
Evolución cartera de pedidos	<i>Tendencia histórica (en volumen e importe monetario anual)</i>
Cuota de mercado de la empresa	<i>Estimación y tendencia histórica (en volumen e importe monetario anual) Tendencia histórica: Estimación futura:</i>

Mercados en los que la empresa ya está presente (nacionales e internacionales)	
Principales canales de distribución activos antes de la realización del proyecto	
Legislación específica aplicable a productos y/o procesos.	

Deberá llenar la siguiente tabla referente al establecimiento donde va a realizar la actuación. Recuerde que si plantea actuaciones en varios establecimientos debe presentar una solicitud diferente por cada uno de ellos.

<b>Ubicación exacta</b> <i>Indique la dirección exacta de la nave/ubicación en la que actualmente desarrolla su actividad.</i>	Tipo de vía: indique tipo de vía Nombre de la vía: indique Número: indique Municipio: indique Provincia: indique Código postal: indique
<b>Coordenadas GPS</b> <i>Indique las coordenadas GPS de la ubicación exacta en la que actualmente desarrolla su actividad.</i>	<u>Coordenadas GPS</u>
<b>Referencia catastral</b> <i>Indique la referencia catastral de cada una de las parcelas/naves en las que actualmente desarrolla su actividad.</i>	Referencia catastral
<b>Dimensiones y características</b> <i>Indique la superficie útil aproximada, la superficie destinada a uso productivo (excluido zonas de almacenamiento, expedición, oficinas y otros usos). Explique uso de la diferencia entre las 2 medidas.</i>	Superficie útil (m <sup>2</sup> ): número Superficie destinada a producción industrial (m <sup>2</sup> ): número Uso del resto de superficie: descripción
<b>Titularidad</b> <i>Indique una de las opciones siguientes</i>	<input type="checkbox"/> En propiedad <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/> Otra fórmula (detallar)  Descripción de titularidad en caso de seleccionar otra fórmula
<b>Destino de estas instalaciones</b> <i>Indique el destino que se dará a las instalaciones actuales si difiere en algún sentido del actual y explíquelo.</i>	<input type="checkbox"/> Venta (en caso de estar actualmente en propiedad) <input type="checkbox"/> Alquiler a un tercero (en caso de estar actualmente en propiedad)

	<p><input type="checkbox"/> Otra fórmula por la que la empresa se desprende de las instalaciones (detallar)</p> <p><input type="checkbox"/> Las instalaciones actuales se utilizarán para otros fines no productivos (detallar)</p> <p><input type="checkbox"/> Las instalaciones actuales se seguirán utilizando para producción (detallar)</p> <p>Desarrolle</p>
--	--

## 1.2. *Capacidades generales de la empresa.*

### Información a aportar en este apartado:

Apartado 1.2.1: Deberá aportar un organigrama completo en el que se refleje la estructura orgánica de la empresa solicitante.

Apartado 1.2.2: para el equipo directivo (participe o no en el proyecto), deberá describir brevemente su actividad en la empresa, indicar su formación específica, experiencia profesional y especificar el periodo de permanencia en la empresa.

Apartado 1.2.3: para los accionistas personas físicas, deberá explicar su experiencia previa en el sector en el que se enmarca el proyecto, su formación específica y la experiencia profesional.

Apartado 1.2.4: para los accionistas personas jurídicas, deberá cumplimentar la tabla propuesta identificar a los accionistas personas jurídicas describiendo brevemente su actividad actual y su evolución histórica

{Comentarios generales: capacidades generales de la empresa}

**1.2.1. *Organigrama de la Sociedad:***

**IMPORTANTE:** A efectos de valorar la experiencia, deberá adjuntarse en un anexo a la memoria el certificado de vida laboral de los accionistas y/o de los miembros del equipo directivo que participarán en el proyecto. No se tendrán en cuenta en la valoración de la experiencia los CV o cualquier otro documento si no va acompañado del certificado de vida laboral actualizado (con una antigüedad máxima de 3 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud).

No se tendrá en cuenta la experiencia previa de los accionistas y/o los miembros del equipo directivo para los que no se aporte la documentación anterior.

Sólo se valorará la experiencia previa del equipo directivo y de los accionistas que se hubieran incorporado a la empresa solicitante al menos 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud

{Organigrama completo de la empresa solicitante}

**1.2.2. Equipo directivo:**

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre	Puesto en la empresa	Formación	Actividades que desarrolla en la empresa	Experiencia previa en el sector en que se enmarca el proyecto (años y funciones)	Fecha de incorporación a la empresa

Otros comentarios/Información adicional:  
(Otros comentarios)

**1.2.3. Accionistas personas físicas:**

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre	Formación	Experiencia previa en el sector en que se enmarca el proyecto (años y funciones)	Fecha de incorporación al accionariado de la solicitante

Otros comentarios/Información adicional:  
{Otros comentarios}

#### 1.2.4. Accionistas personas jurídicas:

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Otros comentarios/Información adicional:  
{Otros comentarios}

Comentarios adicionales a las capacidades generales de la empresa:

{Otros comentarios}

**1.3. Estructura económica-financiera de la empresa****1.3.1. Composición actual del capital social y de los fondos propios de la entidad:**

Información a aportar en este apartado:

Deberán cumplimentar la tabla a continuación con los datos de los fondos propios acreditados a fecha de solicitud.

En la casilla “Comentarios”, aportar cualquier información adicional necesaria para comprender la composición del capital social y de los fondos propios de la entidad, especialmente en los conceptos “Otras aportaciones de socios” y “Otros instrumentos de patrimonio”.

Fondos propios	Importe (euros)	Elemento dinerario (indicar sí/no)	Comentarios	Documento acreditativo aportado
Capital social				
Efectivo desembolsado				
Efectivo no desembolsado				
Prima de emisión				
Reservas				
Acciones y participaciones en patrimonio propias				
Resultados de ejercicios anteriores				
Otras aportaciones de socios				

Resultado del ejercicio				
Dividendo a cuenta				
Otros instrumentos de patrimonio				

Comentarios adicionales a la composición del capital social y los fondos propios:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

{Comentarios a la composición del capital social y los fondos propios}

### 1.3.2. *Estructura societaria*

Información a aportar en este apartado:

Apartado 1.4.2.1 Posición en otros grupos: deberá indicarse la posición de la empresa solicitante en grupos de empresas y aportar la estructura societaria del mismo, indicando los porcentajes de participación.

Apartado 1.4.2.2 Actividades de las empresas del grupo y actividad interempresas: deberá describirse brevemente la actividad de las empresas integrantes del Grupo, así como especificar, si la hubiera, la actividad inter empresas, con especial detalle en la facturación y deuda

**NOTA:** A los efectos de este apartado Se entiende por grupo de empresa lo establecido en el art.42 del Código de Comercio que señala: *"Existe un grupo cuando una sociedad ostente o pueda ostentar, directa o indirectamente, el control de otra u otras"*. Se entiende que existe control cuando una sociedad, que se calificará como dominante, se encuentre en relación con otra sociedad, que se calificará como dependiente, en alguna de las siguientes situaciones:

- a. Posea la mayoría de los derechos de voto.
- b. Tenga la facultad de nombrar o destituir a la mayoría de los miembros del órgano de administración.
- c. Pueda disponer, en virtud de acuerdos celebrados con terceros, de la mayoría de los derechos de voto.
- d. Haya designado con sus votos a la mayoría de los miembros del órgano de administración, que desempeñen su cargo en el momento en que deban formularse las cuentas consolidadas y durante los dos ejercicios inmediatamente anteriores. En particular, se presumirá esta circunstancia cuando la mayoría de los miembros del órgano de administración de la sociedad dominada sean miembros del órgano de administración o altos directivos de la sociedad dominante o de otra dominada por ésta. Este supuesto no dará lugar a la consolidación si la sociedad cuyos administradores han sido nombrados, está vinculada a otra en alguno de los casos previstos en las dos primeras letras de este apartado."

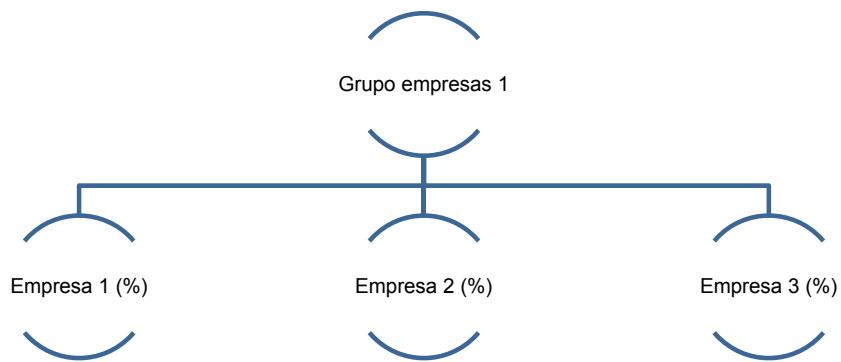
#### Estructura societaria

**1.3.2.1. *Posición de la empresa solicitante en otros grupos empresariales (deberá incluirse un cuadro por cada grupo de empresas en el que la solicitante participe):***

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre del grupo		
Empresas que conforman el grupo		
Razón social	CIF	% Participación en el grupo

Diagrama de la estructura societaria del grupo:



Comentarios adicionales a la posición de la empresa en grupos empresariales:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

1.3.2.2. *Actividad de las empresas del grupo y actividad interempresa (deberá incluirse un cuadro por cada grupo de empresas en el que la solicitante participe):*

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre del grupo			
Empresas que conforman el grupo			
Empresas que conforman el grupo	Actividad principal	Empresas del grupo con las que tiene actividad	Descripción del tipo de vinculación


Comentarios adicionales a la actividad de las empresas del grupo y la actividad interempresa:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

### 1.3.3. *Explicación de estados financieros de la empresa*

**Información a aportar en este apartado:** deberá reflejar las aclaraciones y comentarios que se consideren oportunos sobre la evolución de los estados financieros de la empresa solicitante en los tres últimos ejercicios:

- Notas aclaratorias al Balance y a la cuenta de Pérdidas y Ganancias que se consideren oportunas, en su caso, las inversiones y deudas en/con empresas del grupo y asociadas a largo plazo y corto plazo (cuantía, tipo de interés, período de amortización...).

Deberá incluir en cualquier caso una explicación de las variaciones más significativas de las cuentas entre los ejercicios 2018 y 2019

### 1.3.4. *Necesidades de financiación*

**Información a aportar en este apartado:** deberá explicar las necesidades de financiación de la empresa: se debe indicar cuáles son los préstamos con los que cuenta, tipo de préstamo, cómo se amortizan, avales, costes financieros y tipos de interés:

---

**1.3.4.1. Préstamos vivos concedidos por entidades del sector público:**

---

**Instrucciones:** Para cada préstamo vivo concedido por entidades del sector público, deberá aportar la información requerida en la memoria. Añada tantas tablas como sea necesario.

Préstamo vivo concedido por entidades del sector público. Préstamo nº {numerar préstamo}	
Entidad concedente	
Importe del préstamo	
Importe pendiente de reembolsar	
Tipo de préstamo	
Avales (importe y entidad concedente)	
Tipo de interés aplicado	
Fecha de concesión	
Método de amortización	
Plazo de amortización	

Añada aquí las tablas que necesite

---

**1.3.4.2. Préstamos vivos concedidos por entidades privadas:**

---

Para cada préstamo vivo concedido por entidades privadas, deberá aportar la siguiente información.  
Añada tantas tablas como sea necesario.

Préstamo vivo concedido por entidades privadas. Préstamo nº {numerar préstamo}	
Entidad de crédito concedente	
Importe del préstamo	
Importe pendiente de reembolsar	
Tipo de préstamo	
Avales (importe y entidad concedente)	
Tipo de interés aplicado	
Fecha de concesión	
Método de amortización	
Plazo de amortización	

Añada aquí las tablas que necesite

---

**1.3.4.3. *Explicación de otras necesidades de fondos incluyendo el Fondo de Maniobra:***

---

**Instrucciones:** Indique a continuación cualquier explicación que considere necesaria sobre las necesidades de financiación de la entidad solicitante, incluyendo necesidades de fondos para cubrir el fondo de maniobra, si las tuviese.

Otras necesidades de fondos

**1.3.5. *Impacto de la crisis sanitaria originada por el COVID-19 en la empresa***

**Información a aportar en este apartado:** deberá explicar cómo la crisis sanitaria originada por el COVID-19 ha impactado en la actividad económica de la empresa y las acciones que se han llevado o se llevarán a cabo para afrontarlo.

**Parte II: Descripción del proyecto de inversión:**  
**IMPLEMENTACIÓN PRODUCTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA**  
**“INDUSTRIA CONECTADA 4.0”**

**2.1. *Resumen del proyecto de inversión***

**Información a aportar:** En esta sección deberá describirse brevemente el proyecto de inversión para el cual se solicita la financiación. Tenga en cuenta que en las siguientes secciones se le requerirá información específica del proyecto, no es necesario que la repita en este apartado. Recuerde asimismo que la información aportada debe ser coherente con lo indicado en el cuestionario de solicitud y en las siguientes secciones de la memoria.

Resumen del proyecto de inversión

**2.2. Datos básicos del proyecto:**

**IMPORTANTE:** La ausencia de información o las incoherencias en esta sección que impidan la **determinación única de la ubicación del proyecto**, supondrá una puntuación de 0 puntos en el criterio de evaluación c.2, "viabilidad técnica en función de los fundamentos presentados".

<b>Título de la actuación</b>	Indique el nombre de la actuación/proyecto propuesto
<b>Tipo de actuación</b>	<b>Seleccione un tipo de actuación</b>
<b>CNAE del proyecto</b>	CNAE en la que se encuadra la actividad que se desarrollará como consecuencia del proyecto de inversión
<b>Enlace (web) a la autorización como gestor de residuos</b>	En el caso de proyectos encuadrados en la <b>CNAE 38.3x</b> , deberá proporcionar el enlace a la autorización como gestor de residuos específica para la realización del proyecto. En caso contrario, indique N/A

**2.2.1. Ubicación:**

Según establece la normativa, cada solicitud deberá realizarse en un único establecimiento industrial. Solo en el caso de que haya un proyecto que se realice en diferentes naves o ubicaciones DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO, podrán acumularse las solicitudes. Con la anterior instrucción, para cada una de las ubicaciones en las que se va a realizar alguna actuación, proporcione la información requerida en las tablas a continuación (una tabla por cada una).

<b>Ubicación exacta</b> <i>Indique la dirección exacta de la nave/ubicación en la que se desarrollará el proyecto propuesto</i>	Tipo de vía: indique tipo de vía Nombre de la vía: indique Número: indique Municipio: indique Provincia: indique Código postal: indique
<b>Coordenadas GPS</b> <i>Indique las coordenadas GPS de la ubicación exacta en la que se desarrollará el proyecto propuesto</i>	<u>Coordenadas GPS</u>
<b>Referencia catastral</b> <i>Indique la referencia catastral de cada una de las parcelas/naves en las que se</i>	Referencia catastral

<i>realizará alguna actuación de las relacionadas con el proyecto</i>	
---	--

**2.2.2. Régimen de uso / titularidad de las instalaciones:**

En la siguiente tabla deberá indicar el régimen de uso de las instalaciones / terrenos / naves en las que se pretende desarrollar el proyecto propuesto.

En caso de que el solicitante ostente la propiedad de las instalaciones, deberá acreditarlo mediante la presentación de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad máxima de 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud).

En caso de estar en **régimen de arrendamiento**, deberá acreditarlo aportando una **Nota Simple actualizada** (antigüedad máxima de 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud) y una copia del contrato de arrendamiento.

En otros casos, deberá explicarse clara y detalladamente la situación específica, cómo la esa situación específica afecta a la planificación del proyecto.

**Titular(es) actual(es) de las instalaciones/nave/terrenos (nombre y NIF/CIF)**

**Instrucciones:** Indique a quién corresponde la titularidad de las instalaciones / naves / terrenos en los que se va a desarrollar la actuación propuesta. En caso de existir más de un titular, añada tantas tablas como sea necesario.

Nombre del titular	
CIF/NIF	
Persona física/Persona jurídica	
% Propiedad	

Si es necesario, inserte aquí tablas adicionales

**Caso 1.** El solicitante es el ÚNICO propietario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto

**Instrucciones:** Deberá llenar esta sección sólo en el caso en que **el solicitante sea el único que ostente** la propiedad de las instalaciones

Deberá acreditarlo mediante la presentación, **en un anexo de la memoria**, de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad inferior a 6 meses con respecto a la fecha de presentación de la solicitud).

Documento acreditativo	Indique documento acreditativo
<b>Información adicional/otros comentarios</b>	

**Caso 2.** El solicitante es arrendatario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto

**Instrucciones:** Deberá llenar esta sección sólo en el caso en que el solicitante no sea propietario, pero utilice (en régimen de arrendamiento) las instalaciones/terrenos/naves en las que se desarrollará el proyecto. Deberá acreditarlo mediante la presentación, en un anexo de la memoria, de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad inferior a 6 meses con respecto a la fecha de presentación de la solicitud) así como de una copia del correspondiente **Contrato de Arrendamiento**.

Documento acreditativo (1)	Indique documento acreditativo
<b>Documento acreditativo (2)</b>	Indique documento acreditativo
<b>Información adicional/otros comentarios</b>	

**Caso 3.** Otras situaciones: el solicitante no es propietario ni arrendatario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto (copropiedad, cesión, previsión de compra futura, etc...)

**Instrucciones:** Deberá llenar esta sección sólo en el caso en que el ninguna de las anteriores situaciones fuese aplicable, por ejemplo, en el caso en el que se prevea la compra de una nueva instalación/nave/terreno o el arrendamiento de la misma, en casos de cesión de las instalaciones, etc... Deberá explicar clara y detalladamente, en “**Explicación de la situación específica**” en qué situación se encuentra la titularidad de las instalaciones/nave/ terrenos con respecto al solicitante del préstamo y cuál será el régimen en el que se hará uso de las instalaciones/terrenos/naves.

En el campo “**Nota simple actualizada**” deberá indicar si aporta la nota simple actualizada de la(s) ubicación(es) previstas o no la aporta. Si dispone de algún documento que acredite la situación que ha explicado, deberá indicarlo en la sección “**Aporta otros documentos**”.

En “**Tipo de documento y anexo en el que se aporta**” debe indicar qué documentos aporta y en qué anexos de la memoria se ubican.

En la sección “**Efecto sobre el proyecto**”, deberá explicar detalladamente y aportando una previsión de fechas, cómo la situación específica descrita anteriormente afecta a la planificación del proyecto.

Añada la información que considere necesaria en “**información adicional/otros comentarios**”.

<b>Explicación de la situación específica</b>	
<b>Nota simple actualizada</b>	<b>Indique documento acreditativo</b>
<b>Aporta otros documentos</b>	<b>Indique si aporta documento acreditativo</b>
<b>Tipo de documento y anexo en el que se aporta</b>	Nota simple: Indique en qué anexo de la memoria se localiza. Si no lo aporta, indique “No se aporta”  Otros documentos: Indique qué documentos aporta y en qué anexo de la memoria se ubican. Si no aporta otros documentos, indique “No se aportan”.
<b>Efecto sobre el proyecto</b>	
<b>Información adicional/otros comentarios</b>	

**2.3. Justificación de la elección del tipo de proyecto:  
IMPLEMENTACIÓN PRODUCTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA “INDUSTRIA CONECTADA 4.0”**

**IMPORTANTE:** Recuerde que este modelo de memoria es sólo válido para proyectos de tipología **IMPLEMENTACIÓN PRODUCTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA “INDUSTRIA CONECTADA 4.0”**. Si usted ha seleccionado otro tipo de actuación, debe cumplimentar el modelo de memoria correspondiente a dicha tipología.

**2.3.1. *Tipología 2. Proyectos de implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0.***

El insuficiente desarrollo de este punto minorará la nota en el criterio de evaluación c.2.

**2.3.1.1. *Descripción del proyecto presentado***

Describa brevemente en qué consiste el proyecto propuesto.

Descripción del proyecto propuesto

**2.3.1.2. *Justificación de la elección de la tipología de proyecto de implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0.***

Seleccione el tipo de actuación que se va a llevar a cabo en el proyecto:

Implementación de soluciones de hibridación del mundo físico y digital ( <i>sistemas inteligentes, low-end y embebidos, sensores, wearables, e-tags, realidad virtual e impresión 3D, robótica y vehículos no tripulados dentro del establecimiento industrial</i> ) en procesos de producción, que integra una o más líneas de producción completas.	<input type="checkbox"/>
Fabricación de los sistemas definidos en el anterior párrafo.	<input type="checkbox"/>
Implementación de infraestructuras físicas de red para la conectividad digital de los procesos de producción, que avancen hacia el concepto de “Internet de las Cosas”.	<input type="checkbox"/>

Indique el presupuesto total en aparatos y equipos que solicita:

Importe total APARATOS Y EQUIPOS DE PRODUCCIÓN (EUROS)	
Importe en APARATOS Y EQUIPOS <b>específicos</b> para la implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0. (EUROS)	
Proporción del presupuesto de equipos destinados a la IC4 sobre el presupuesto total de equipos**	%
Listado de equipos imputados a la implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0***:	<b>Equipo 1</b>

**\*\*IMPORTANTE:** Sólo se considerará que la tipología de proyecto es “*implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0*” cuando al menos el 50% del presupuesto específico de equipos esté directamente relacionado con ésta.

**\*\*\*IMPORTANTE:** sólo se considerarán equipos destinados a la implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0 aquellos exclusivamente destinados a alguna de las actividades

definidas en las tipologías anteriores. Así, no se considerarán dentro de esta categoría, por ejemplo, unidades de mecanizado por control numérico u otros aparatos y equipos "tradicionales" por el mero hecho de estar conectados en red.

---

**2.3.1.3. Justificación de actividad industrial previa:**

---

	Sí	No
El establecimiento sobre el que se va a realizar la actuación está en producción industrial antes del 1 de enero de 2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

{En su caso, indicar la documentación justificativa que aporta en el anexo correspondiente de la memoria}

---

**2.3.1.4. Estado actual de las instalaciones en la ubicación propuesta:**

---

	Sí	No
Indique si las instalaciones en la ubicación propuesta están construidas completamente en el momento de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Añada cualquier comentario o explicación que considere necesario respecto al estado de las instalaciones en las que se va a desarrollar la actuación propuesta.		
Añada las explicaciones que considere necesarias.		

---

**2.3.1.5. Evolución prevista de las líneas de producción**

---

A continuación, deberá identificar cada línea de producción del establecimiento industrial sobre el que se realizará el proyecto. **Para cada una de ellas**, deberá explicar qué actuaciones se van a realizar y explicar las razones para ello.

Identificación de las líneas de producción existentes (que se verán afectadas por el proyecto):

{Líneas de producción}

Para cada línea de producción identificada en el apartado anterior, proporcione:

ID Línea: **ID línea**

a) Layout inicial: {Layout individualizado de la línea, identificando los equipos}

b) Layout previsto: {Layout individualizado de la línea tras la implementación del proyecto, identificando las nuevas inversiones}

c) Listado de equipos que se reemplazan:

Equipo original	Equipo que lo reemplaza	Destino del equipo original

d) Listado de instalaciones/equipos sobre los que se actúa con inversiones en implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0:

Instalación/equipo	Indicar nuevo/existente	Actuación propuesta en el ámbito de la IC4

Comentarios adicionales

Repita la información anterior para todas las líneas de producción afectadas por las inversiones.

---

#### 2.3.1.6. Sostenibilidad de las inversiones

---

Deberán explicar y justificar la sostenibilidad del proyecto: sostenibilidad de los procesos de producción mediante el incremento del empleo de energías renovables en los procesos de producción, la introducción de tecnologías de ahorro de energía final, la incorporación de tecnologías que reduzcan emisiones contaminantes a la atmósfera y emisiones de gases de efecto invernadero, la reducción de la vulnerabilidad a los impactos del cambio climático, la prevención de la contaminación o introducción de la economía circular.

---

#### 2.3.1.7. Proyecto propuesto: justificación

---

i) Motivación del proyecto:

a. Actuaciones directamente relacionadas con la IC4:

Seleccione de entre las siguientes opciones, la motivación principal para llevar a cabo las inversiones de implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0:

Necesidades de digitalización por obsolescencia con respecto a la competencia

Adquisición de equipos que requieren actuaciones de digitalización adicionales	<input type="checkbox"/>
Recopilación y tratamiento de datos de producción.	<input type="checkbox"/>
Otras motivaciones: (detallar a continuación)	<input type="checkbox"/>

Otras motivaciones: Explicación de otras motivaciones

Explique detalladamente la motivación seleccionada. Aporte en este apartado la información que considere necesaria (estudios de mercado, layout de las instalaciones existentes en las que no es posible ubicar el centro/línea de producción propuesto, otra información) y que justifique las inversiones directamente relacionadas con la IC4.

Justificación detallada de la necesidad de llevar a cabo en el momento propuesto las actuaciones específicas de implementación de tecnologías de IC4 propuestas en el proyecto:

Explicación detallada e información adicional

Uso de los datos:

En su caso, indique cuál es el uso previsto de los datos que se recopilarán como resultado del proyecto propuesto.

{Uso previsto de los datos}

b. Otras actuaciones previstas no relacionadas directamente con la IC4:

Seleccione de entre las opciones a continuación, la motivación principal para llevar a cabo el resto de actuaciones imputadas al proyecto y que no están directamente relacionadas con la implementación productiva de tecnologías de la industria conectada 4.0:

Fabricación de un nuevo producto (deberá justificar por qué la empresa se introduce en un nuevo mercado)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Deterioro de los equipos y/o las instalaciones existentes (deberá proporcionar justificación)	<input type="checkbox"/>
Incremento de la producción por previsión de incremento de la demanda (deberá aportar cifras detalladas)	<input type="checkbox"/>
Otras motivaciones: (detallar a continuación)	<input type="checkbox"/>

Otras motivaciones: Explicación de otras motivaciones

Explique detalladamente la motivación seleccionada. Aporte en este apartado la información que considere necesaria (estudios de mercado, layout de las instalaciones existentes y actuaciones previstas, otra información) y que justifique el resto de inversiones propuestas y que no están directamente vinculadas a la IC4.

Justificación detallada de la necesidad de llevar a cabo las actuaciones adicionales que no están directamente relacionadas con la implementación de tecnologías de IC4 propuestas en el proyecto:

Explicación detallada e información adicional

ii) Descripción del proceso productivo:

**Instrucciones:** Para el proceso productivo propuesto, deberá aportar la siguiente información.

**Tipo de proceso:**

{Tipo de proceso: continuo, por lotes, etc...}

**Materias primas:** deberá indicar, al menos, origen, disponibilidad en el mercado (nacional / internacional), limitaciones previstas en el abastecimiento de materias primas y mecanismos de limitación del riesgo de desabastecimiento (en su caso).

{Materias primas}

**Descripción del proceso productivo:** secuencia y fases del proceso, maquinaria involucrada, etc.

{Descripción del proceso productivo}

**Layout del proceso y de las instalaciones:** deberá aportar un layout detallado, acotado a escala y perfectamente legible de las instalaciones actuales y de las instalaciones previstas, indicando, en el layout previsto cuáles son los equipos que se verán afectados por la implementación de las tecnologías de IC4, cuáles serán nuevos, cuáles se retirarán de las instalaciones y qué otras actuaciones van a realizarse.

Layout anterior a la mejora/modificación (global):

{ Layout de las instalaciones antes del proyecto }

Layout posterior a la actuación:

**IMPORTANTE:** deberá identificar claramente cada una de las inversiones propuestas (equipos, instalaciones, etc) y deberá identificar asimismo los equipos nuevos, los equipos sobre los que se realizarán actuaciones relacionadas con la IC4 y todas las inversiones previstas.

{ Layout de las instalaciones previstas como resultado del proyecto }

## **2.4. Descripción y justificación de los objetivos del proyecto**

### **2.4.1. Objetivos del proyecto:**

De entre los siguientes, indique cuáles están entre los objetivos del proyecto. Recuerde que tendrá que justificar cualitativa y cuantitativamente el impacto esperado del proyecto en lo referente a dicho objetivo, beneficio que reportará y los objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto. En particular, se deberá referir a los objetivos incluidos en los criterios de evaluación recogidos en el artículo 18 de la orden.

Puede seleccionar más de un objetivo.

	Sí	No
Adaptación o incremento de la producción para comercializar productos en un mercado exterior distinto a los empleados hasta la fecha de solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Incremento del porcentaje de facturación procedente de ventas en el exterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generación de nuevos puestos de trabajo respecto a la situación anterior a la inversión asociados al proyecto presentado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incorporación de tecnologías innovadoras a escala industrial en productos o procesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para la acreditación de los objetivos anteriores deberá incluir como mínimo:

Una previsión del mercado potencial de la producción relacionada con la inversión financiable, que deberá incluir el volumen (en alguna unidad de medida física como pueden ser unidades, kg, etc.) e importe monetario anual.

Un análisis de las innovaciones que supone la inversión respecto a las tecnologías habituales a escala industrial en su sector de actividad.

Puestos de trabajo que se prevé se generarán tanto en la propia empresa (desglosando por perfiles profesionales y departamentales) como en sus proveedores y/o clientes relacionados directamente con la inversión indicando el fundamento teórico de la cifra propuesta.

Cifras históricas de la exportación por líneas de productos (volumen e importe monetario anual), junto con la estimación de su evolución (mismas unidades), referidas exclusivamente al proceso – producto relacionado con el proyecto de inversión presentado.

Para la acreditación de previsiones de mercado, ventas en el exterior, así como el empleo directo e indirecto a futuro, se valorará positivamente la presentación de contratos, pedidos o cualquier documento de un tercero que lo avale.

El insuficiente desarrollo de este punto supondrá una minoración en el criterio C2 y, en su caso, obtener cero puntos en el correspondiente criterio de evaluación D.

Previsión de mercado relacionada con la inversión propuesta:

Previsión de mercado

Innovaciones que supone la inversión propuesta:

{Análisis de las innovaciones que supone la inversión respecto a las tecnologías habituales en el sector}

Puestos de trabajo previstos como resultado del proyecto:

- En la empresa solicitante:

Puestos de trabajo previstos en la entidad

- Indirectos: en proveedores/clientes (deberá indicar el fundamento teórico de la cifra propuesta):

## Puestos de trabajo indirectos previstos

Exportación: histórico y previsión:

{Cifras históricas de la exportación por líneas de productos (volumen e importe monetario anual), estimación de su evolución (mismas unidades), referidas exclusivamente al proceso – producto relacionado con el proyecto de inversión presentado}

## 2.5. Descripción cualitativa de las inversiones a realizar:

**Instrucciones:** Deberá detallar individualmente cada una de las inversiones y gastos a realizar en las diferentes partidas financierables (aparatos y equipos de producción e ingeniería de proceso de producción).

**IMPORTANTE:**

(\*) Los costes, para ser considerados financierables, deberán tener un nivel de desglose suficiente para valorar su adecuación a la actividad a la que se asocie. En el caso de activos materiales se especificarán a nivel de equipo. Los conceptos con un desglose deficiente, podrán no ser considerados financierables.

(\*\*) En caso de que sean inversiones que deban amortizarse en la contabilidad de la empresa.

(\*\*\*) Una descripción genérica y no específica de función a desempeñar en el proyecto supondrá la eliminación del concepto en el presupuesto financiable. no se admitirán como financierables agrupaciones de conceptos que no permitan una trazabilidad en fase de justificación (por ejemplo: utilajes, accesorios...)

En caso de que en cualquiera de los conceptos imputados exista o se prevea la existencia de operaciones vinculadas, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 6.5 de la Orden de Bases. Además, incluirá **por cada una de las inversiones que compongan las distintas partidas** el siguiente cuadro

### 2.5.1. Aparatos y equipos de producción:

**IMPORTANTE:** No se admitirán como financierables conceptos cuya descripción y función en el proyecto sea genérica (p.e. "línea de producción", "maquinaria", "válvulas", "equipos producción", etc) si no se especifican cantidades, tipología, características y función en el proyecto.

Aparatos y equipos de producción	
Concepto	
Descripción	
Función dentro del proyecto	
Importe (€)	
Amortización anual (€)	

Inserte aquí nuevas tablas para inversiones en aparatos y equipos de producción.

### 2.5.2. Ingeniería de proceso de producción:

**IMPORTANTE:** para que los gastos de la partida de ingeniería de proceso de producción sean financierables, deberá definirse cada una de las actividades concretas que se realizarán, cumplimentando los siguientes cuadros:

(Inserte las filas adicionales que necesite)

ID Actividad	Actividad	Descripción de los trabajos en la actividad *	Aparatos y equipos de producción

			involucrados en la actividad**

\*Una descripción genérica y no específica de las tareas incluidas en cada actividad, supondrá la eliminación del gasto asociado en el presupuesto financiable.

\*\*Los aparatos y equipos incluidos deberán haber sido consignados en el cuestionario y en la sección correspondiente de la memoria.

#### 2.5.2.1. Gastos de personal

Serán financierables los gastos de personal propio directamente asociado al proyecto:

Personal propio: {nombre y apellidos}	
ID Actividad	ID actividad(es) en la(s) que participa
Cargo en la empresa	Cargo en la empresa
Tareas específicas asignadas	Para cada actividad en la que participa, tareas específicas asignadas
Periodo(s) de participación en el proyecto	Para cada periodo: Fecha de inicio – Fecha fin
Coste imputado por actividad	Para cada actividad en la que participa, coste imputado.

{Inserte aquí tablas adicionales si las necesita}

#### 2.5.2.2. Colaboraciones externas

Serán financierables los gastos de colaboraciones externas necesarias y directamente asociadas al proyecto:

**IMPORTANTE:** para ser financierables los gastos de colaboraciones externas, deberá proporcionarse una justificación clara de la realización de las actividades imputadas por terceros y deberán quedar claramente definidas las tareas a desempeñar por cada una de las empresas colaboradoras que se imputen al proyecto.

Empresa colaborador externo: {nombre de la empresa colaboradora, si se conoce}	
ID Actividad	ID actividad(es) en la(s) que participa
Tipo de empresa (actividad principal)	Tipo de empresa: consultora, desarrollador, ingeniería, etc
Tareas específicas asignadas	Para cada actividad en la que participa, tareas específicas asignadas
Justificación de la contratación	Justificación de la externalización de la(s) actividad(es)

Periodo(s) de participación en el proyecto	Para cada periodo: Fecha de inicio – Fecha fin
Coste imputado por actividad	Para cada actividad en la que participa, coste imputado.

{Inserte aquí tablas adicionales si las necesita}

## 2.6. Planificación del proyecto.

Debe incluir una planificación detallada de los medios técnicos y humanos para llevar a cabo la inversión durante las fases de instalación y puesta en marcha.  
 Deberá darse información exhaustiva sobre la situación del suelo donde se ubica la actuación indicando expresamente la calificación urbanística del terreno.  
 Deberá indicar qué licencias son necesarias para la implementación del proyecto y qué organismo es el concedente, así como el estado de tramitación de las mismas (desde licencias de obra a licencias o permisos ambientales y licencia de actividad).  
 Si dispone de alguna de las licencias/autorizaciones/permisos necesarios, deberá presentarlos como anexo a la memoria (artículo 15.2 de la Orden de Bases).

### 2.6.1. Planificación detallada de los medios técnicos y humanos

Recursos disponibles y dedicación para la ejecución del proyecto:  
 {Recursos disponibles, dedicación, etc}

Situación del suelo en el que se ubica la actuación propuesta:

{En el caso de que el proyecto incluya obra civil, detallar la situación del suelo y su calificación urbanística. En caso contrario, indíquelo}

Planificación temporal:

Deberá explicar qué paradas de producción serán necesarias para llevar a cabo la actuación, en qué fechas están previstas y cuál será su duración.

La falta de detalle en este apartado supondrá una minoración en la puntuación del criterio c.3.

*Por ejemplo, si prevé parar el dd/mm/aaaa la producción en la zona de empaquetado para instalar la máquina X y esta parada se prevé que dure tres días, deberá indicar lo siguiente en la tabla a continuación:*

Fecha prevista	Duración prevista	Líneas/Equipos afectados	Motivo de la parada
Dd/mm/aaa	3 días	Línea empaquetado	Instalación máquina X

Paradas programadas de la producción (añada las filas que necesite):

Fecha prevista	Duración prevista	Líneas/Equipos afectados	Motivo de la parada


{Otros detalles de la planificación temporal}

**Cronograma detallado:**

Deberá indicar cuáles son los trámites administrativos necesarios para llevar a cabo la actuación y el estado de tramitación.

{Cronograma detallado}

**Valoración y mitigación de riesgos de la planificación:**

Se incluirá aquí una explicación de la valoración de riesgos sobre la planificación inicial derivados de la adquisición/arrendamiento del suelo, calificación del terreno, licencias, declaraciones ambientales, etc...

a) Consideraciones generales:

b) Riesgos derivados de la planificación urbana:

Marque con una X la opción que se ajuste a las circunstancias concretas de la actuación propuesta:

Consultado el Ayuntamiento, no se está tramitando un Plan de Ordenación.	<input type="checkbox"/>
Consultado el Ayuntamiento, actualmente sí se está tramitando un Plan de Ordenación.	<input type="checkbox"/>
No se ha consultado al Ayuntamiento pero no el solicitante no tiene constancia de que se esté tramitando un Plan de Ordenación.	<input type="checkbox"/>
No se ha consultado al Ayuntamiento, pero el solicitante tiene <b>sí</b> tiene constancia de que se esté tramitando un Plan de Ordenación.	<input type="checkbox"/>
La actuación propuesta no incluye la adquisición de naves ni la construcción de nuevas instalaciones que puedan verse afectadas por un Plan de Ordenación.	<input type="checkbox"/>

{Comentarios adicionales y documentos acreditativos aportados en los anexos, relativos a los riesgos derivados de la planificación/ordenación urbana en el municipio, medidas mitigantes}

c) Otros riesgos detectados en la planificación del proyecto:

Indique qué otros riesgos podrían materializarse durante la ejecución del proyecto y qué medidas correctoras se proponen para mitigar sus efectos.

{Otros riesgos y mitigantes}

**2.6.2. Detalle de estado de tramitación de licencias, permisos, autorizaciones y otros trámites administrativos:**

Indique el estado de tramitación de los permisos, licencias, autorizaciones y cualquier otro trámite administrativo necesario para la ejecución de la actuación propuesta.

El insuficiente desarrollo y acreditación de este punto, especialmente en inversiones que requieran de obra civil, supondrá obtener cero puntos en el criterio de evaluación c.3.

Trámite administrativo	Órgano que tramita el procedimiento	Estado de la tramitación (*)	Fecha del estado	Documento acreditativo (**)

(\*) Consignar: no solicitada; solicitada; finalizada

(\*\*) Indicar en qué anexo se encuentra o, si no se presenta, indicar "No Presenta".

**2.6.2.1. Licencia ambiental:**

Indique si la actuación propuesta requiere algún tipo de licencia o permiso ambiental y cuál es el organismo concedente. Indique, en su caso, el estado de tramitación de la misma y la previsión de plazos para la obtención del mismo.

Necesidad de licencia ambiental:

{}

Órgano concedente:

{}

Estado de tramitación:

{}

Plazos previstos (solicitud, obtención):

{}